



SCHWABENPLAN

Installations- und Bedienungsanleitung

Vereins
AGENT

Verwaltung leicht gemacht

Version 3.1



Installation- und Bedienungsanleitung Vereins Agent 3.1

1. Einführung und Systemvoraussetzungen	Seite
2. Installation	Seite
3. Konfiguration und Einrichtung	Seite
3.1 Datenbank-Konfiguration	Seite
3.2 Konfiguration der Hilfsprogramme	Seite
4. Erstes Öffnen und Grundeinstellungen	Seite
4.1 Einleitung	Seite
4.2 Login	Seite
4.3 Hauptfenster	Seite
4.4 Konfiguration des Vereins Agent	Seite
4.4.1 Reiter „Allgemeines“	Seite
4.4.2 Reiter „Datenbank-Verbindung“	Seite
4.4.3 Reiter „Datenbank-Spalten“	Seite
4.4.4 Reiter „Vereinsdaten“	Seite
4.4.5 Reiter „Bankdaten“	Seite
4.4.6 Reiter „Mitgliedsbeiträge“	Seite
4.4.7 Reiter „Abteilung“	Seite
4.4.8 Reiter „Status“	Seite
4.4.9 Reiter „Update“	Seite
4.4.10 Sichern der Konfiguration	Seite
4.4.11 Laden der Konfiguration	Seite
5. Programmbedienung	Seite
5.1 Hauptmaske	Seite
5.1.1 Datensatz öffnen	Seite
5.1.2 Eingabe Datensatz bei vorhandenem Datensatz	Seite
5.1.3 Eingabe Datensatz bei vorhandenem Datensatz	Seite
5.1.4 Neueingabe eines Mitgliedes	Seite
5.1.5 Eingabe von Familienmitgliedern (Kopierfunktion)	Seite
5.2 Menüpunkt „Programm“	Seite
5.2.1 Stamblatt öffnen	Seite
5.2.2 Neues Mitglied anlegen	Seite
5.2.3 Programm beenden	Seite
5.3 Menüpunkt „Filter“	Seite
5.3.1 Filter „alle Mitglieder“	Seite
5.3.2 Filter „nur Männer“	Seite
5.3.3 Filter „nur Frauen“	Seite
5.3.4 Filter „nur Beitritte“	Seite
5.3.5 Filter „nur Austritte“	Seite
5.3.6 Filter „Zahlungsweise“	Seite
5.3.6.1 Bankeinzug	Seite
5.3.6.2 SEPA-Lastschrift	Seite
5.3.6.3 Rechnung	Seite
5.3.6.4 Beitragsfrei	Seite
5.3.7 Filter „nur Ausschuss-Mitglieder“	Seite
5.3.8 Filter „nach Jahrgang“	Seite
5.3.9 Filter „nach Nachnamen“	Seite
5.3.10 Filter „nach Vornamen“	Seite
5.3.11 Filter „nach Wohnort“	Seite
5.3.12 Filter „nach Postleitzahl“	Seite



5.3.13 Filter „Ehrungen“	Seite
5.3.14 Filter „Mahnliste“	Seite
5.3.15 Filter „Bereich Mitgliedernummern“	Seite
5.3.16 Filter „einzelne Mitgliedsnummer“	Seite
5.3.17 Filter „nur Status“	Seite
5.3.18 Filter „nur Abteilung“	Seite
5.4 Auswertung	Seite

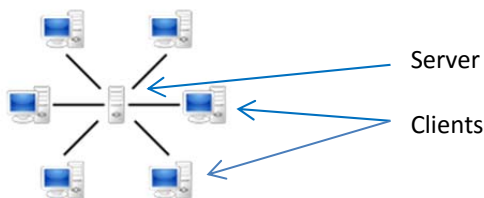


1 Einführung und Systemvoraussetzungen

Der Vereins Agent 3.1 ist ein modernes und leistungsfähiges Verwaltungsprogramm mit einer sehr intuitiven Bedienoberfläche mit der Sie Ihren Verein professionell, schnell und einfach verwalten.

Im folgenden Dokument finden Sie die Beschreibung zur Bedienung des Vereins Agent.

Die Mitglieder- und Vereinsdaten werden auf einer Microsoft SQL-Datenbank (MSDE bzw. SQL Server 2005 oder 2008) abgelegt. Diese Datenbank-Plattform wird sehr häufig verwendet. Das Einsteigerpaket von dieser Datenbank steht kostenlos im Internet zum Download bereit. Diese Datenbank basiert auf einer klassischen „Client-Server Struktur“. Bei einer zentralen Installation der Datenbank auf einem Server kann diese von einem oder mehreren Clients bedient werden.



Die Software verfügt über umfassende Filterfunktionen um bestimmte Mitglieder aus den Gesamtdaten darzustellen (z.B. Ausschuss-Mitglieder). Für den Einzug der Jahresbeiträge steht eine SEPA-Schnittstelle zur Verfügung. Eine Möglichkeit des Datenexports in MS Excel rundet das Programm insgesamt ab.

Dies umfasst die Ersteinrichtung und die Nutzung der Grundfunktionen.

Die Minimalanforderungen an Ihr System sind:

- PC oder Laptop mit Windows 7, Windows 8 und Windows 10 mit 32 oder 64 Bit inkl. allen verfügbaren Updates
- Verwendbare Windows Versionen Home Premium, Professional oder Ultimate
- Dual Core Prozessor mit ca. je 2 GHz Taktfrequenz je Kern (empfohlen ab 2,5 GHz je Kern)
- mind. 2 GB RAM (empfohlen ab 4 GB RAM)
- ca. 200 MB Festplatte zzgl. Laufzeitumgebungen und SQL-Server
- ein Standard DVD Laufwerk
- Laufzeitumgebung Windows Framework 4.0 und SAP Crystal Reports 13*
- Mind. Microsoft SQL-Server 2005 Express und höher mit Service Pack 4 (kann im Bedarfsfall mitgeliefert oder nachinstalliert werden)
- Microsoft Office 2007, 2012 und höher (Word und Excel werden benötigt)
- Optional ein Internetzugang für den E-Mail Client sowie ein POP3 E-Mail Konto
- Mindestauflösung der Grafikkarte: 1440x900 Pixel

Die Laufzeitumgebungen 3.5 und 4.0 sind teilweise schon vorinstalliert.

Für die Installation des Vereins Agent ist ein Internetanschluss gegebenenfalls zum Updaten der Laufzeitumgebungen erforderlich.



SCHWABENPLAN

2 Installation

Die Installationsanleitung haben wir in einer separaten Beschreibung erstellt, da diese zwischenzeitlich sehr umfangreich ist und diverse Administrationskenntnisse vorhanden sein müssen.

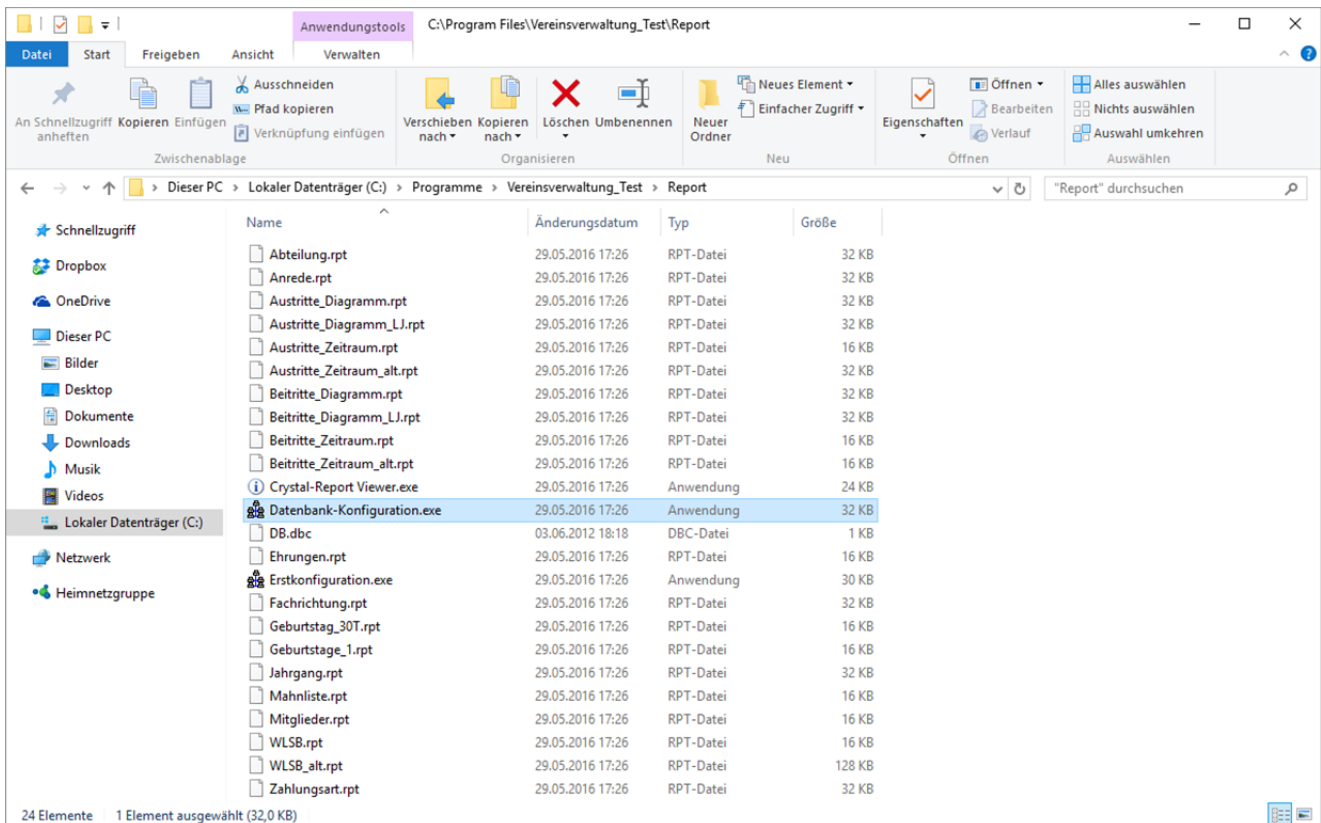
Wir unterstützen Sie bei der Installation gerne. Bitte fordern Sie unseren Support an.



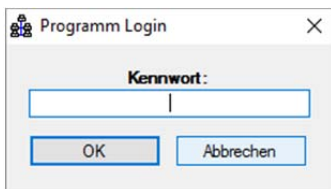
3 Konfiguration und Einrichtung

3.1 Datenbank-Konfigurationen

Der Vereins Agent greift auf eine Microsoft SQL-Datenbank zu. Die Kommunikation zu der Datenbank muss konfiguriert werden, bevor Sie mit dem Programm arbeiten können.



Öffnen Sie hierzu im Unterverzeichnis Report die Datei **Datenbank-Konfiguration.exe**.



Dieses Service-Tool ist vor unberechtigtem Zugang geschützt. Geben Sie bitte als Passwort „xep!“ ein.


Im folgenden Fenster geben Sie die wichtigsten Konfigurationen des Vereins Agent ein.






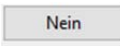
Hier pflegen Sie bitte die Felder **Server-Name:** (Rechnername oder IP-Adresse des Computers auf dem die Datenbank installiert ist) und **Datenbank:** (Datenbankname des SQL-Servers). Bitte hinterlegen Sie hier in die dafür vorgesehenen Felder den **Benutzer:** (Für die Anmeldung an der SQL-Datenbank ist ein Nutzer für die SQL Authentifizierung notwendig. Der User „sa“ ist in diesem Fall der Hauptadministrator), das **Kennwort:** (Geben Sie hier bitte das Kennwort der Datenbank ein) und das **Programm-Kennwort:** (Hier wird das Kennwort für die anderen Service-Tools vergeben. Im Auslieferungszustand ist dieses „admin“), sowie den **Pfad MDLI:** (Bei dieser Datei handelt es sich um eine Konfigurationsdatei für die weiteren Service-Tools.) und an welcher Stelle auf Ihren Rechner die **DB-Sicherung:** (In dieser Textbox wird der Pfad für die Datenbank-Sicherung hinterlegt. Sobald Sie im Hauptprogramm eine Datensicherung erstellen, wird diese unter diesem Pfad gespeichert) abgelegt werden soll.

Wichtig:

Das Verzeichnis muss existieren. Sollte es nicht existieren, wird die Datensicherung nicht gespeichert.

Mit  werden das Programm-Kennwort, der Pfad MDLI und die DB-Sicherungsfelder geladen.

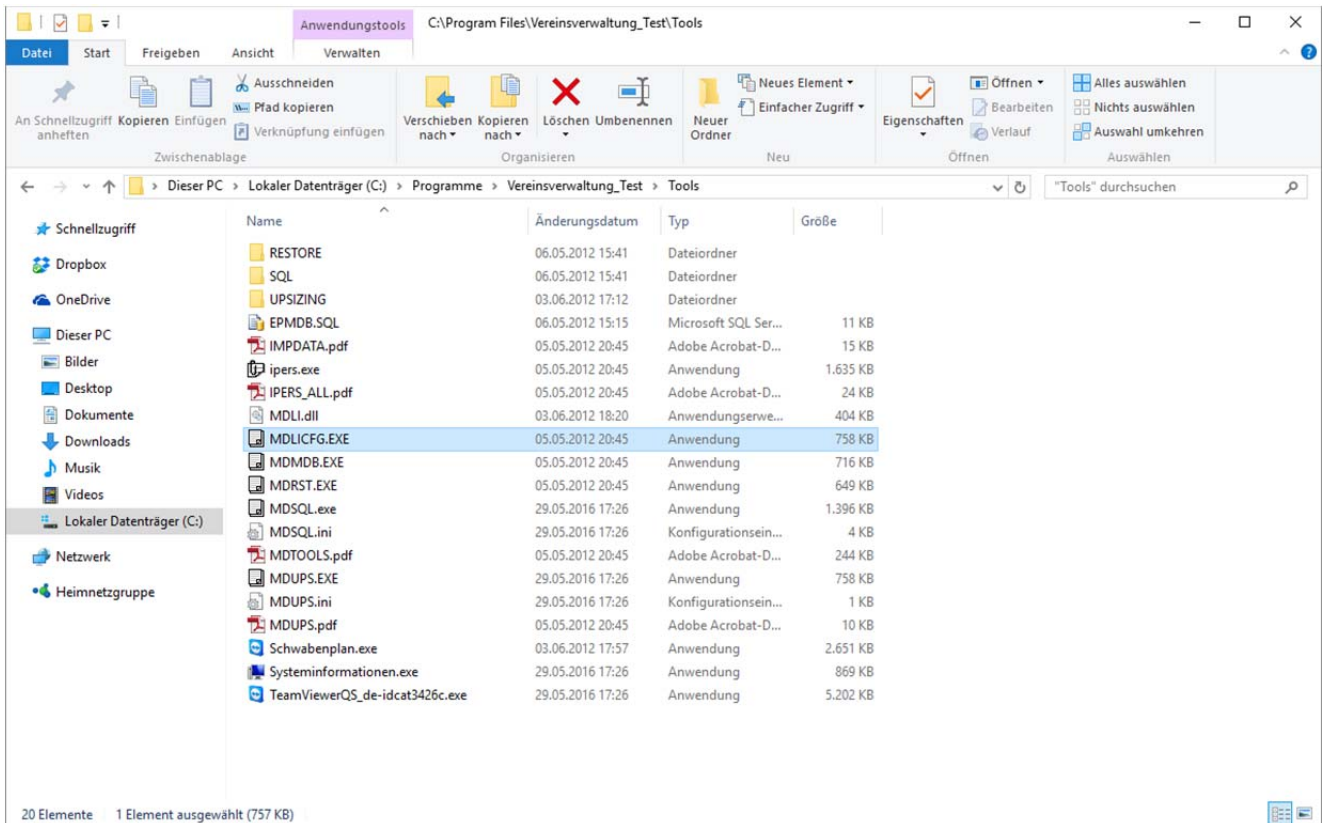
Durch Drücken von  werden die Daten gespeichert und durch Anklicken von  wird das Programm beendet. Es öffnet sich dann das Fenster

Hier bitte nochmals mit  bestätigen und das Programm wird verlassen. Mit  kehren Sie zurück zur Eingabemaske.

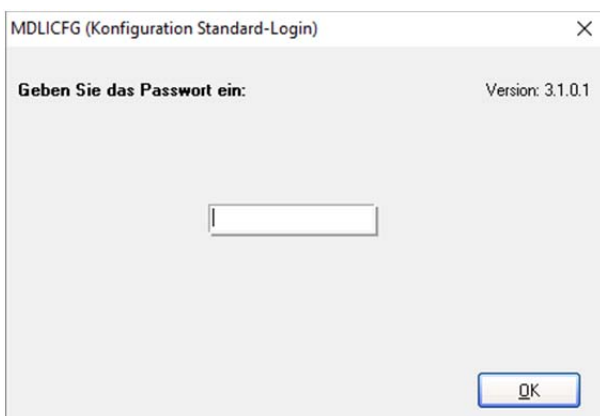


3.2 Konfiguration der Hilfsprogramme

Bei dieser Version werden umfassende Hilfsprogramme und Hilfsmittel mitgeliefert. Diese müssen wie z.B. der Report-Viewer ebenfalls noch konfiguriert werden. Die Hilfsprogramme sind in



Installiert. Bitte mit einem Doppelklick auf **MDLICFG.EXE** öffnen. Es öffnet sich das Fenster



Das Passwort lautet „xepf“. Nach der Eingabe und Bestätigung mit **OK** oder Enter öffnet sich das Eingabefenster



Bitte pflegen Sie hier die Felder **ServerName:**, **DataBase:**, die **UserID:** sowie das **Password:** und das **ProgramPassword:** mit Ihren Daten.

Über **Abbruch** können Sie jederzeit abbrechen, mit **OK** speichern Sie die eingegebenen Daten. Es erscheint die Bestätigung

mit Klicken auf **OK** wird das Fenster geschlossen.



4. Erstes Öffnen und Grundeinstellungen


4.1 Einleitung

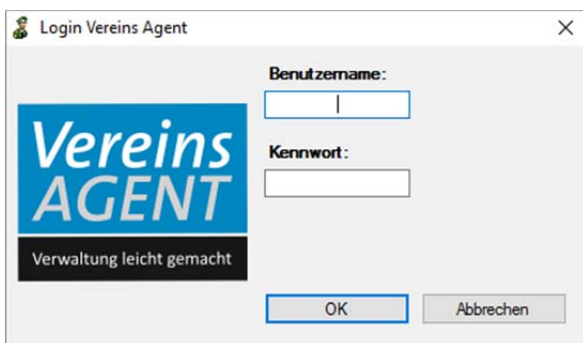
Nach dem Sie den Vereins Agent erfolgreich installiert und eingerichtet haben, können Sie das Programm 30 Tage als Demoversion testen. Nach Ablauf der 30 Tage sperrt sich das Programm selbständig. Nach Eingabe oder Einspielen der Lizenzdaten von Schwabenplan ist das Programm entsperrt und wieder voll lauffähig.

4.2 Login

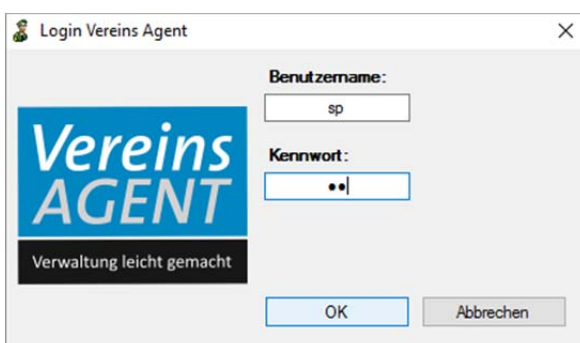
Die Mitgliederdaten eines Vereins unterliegen dem Datenschutz. Aus diesem Grund ist die Eingabe von einem Benutzer sowie dessen Kennwort unbedingt erforderlich, um die Daten der Mitglieder vor unerlaubtem Zugriff zu schützen.



Durch einen Doppelklick mit der linken Maustaste auf den Icon  auf Ihrem Desktop starten Sie Ihren Vereins Agent. Es öffnet sich das Fenster



Bitte geben Sie hier Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein:



und klicken auf . Mit  können Sie diesen Vorgang jederzeit abbrechen.

Es öffnet sich das Hauptfenster



Vereins Agent Version 3.1.1.130

Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen

Mustermann, Max

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse	Telef
1000	Mustermann	Max				Firma		
1001						Herr		

Filter- und Suchfunktionen

nach Tabellenauswahl suchen

Suchfeld:

Ehrung für:

Jahre Vereinszugehörigkeit

Beitritte und Austritte

Von: 10.08.2016

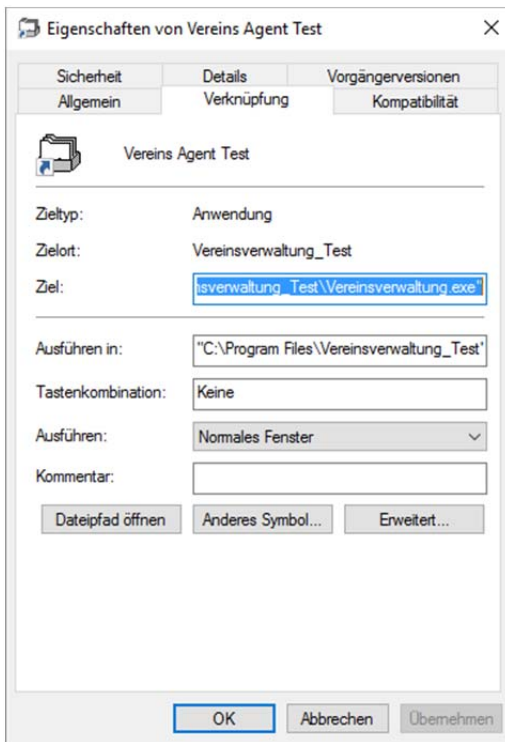
Bis: 10.08.2016

10.08.2016 15:05:50 2 Mitglieder

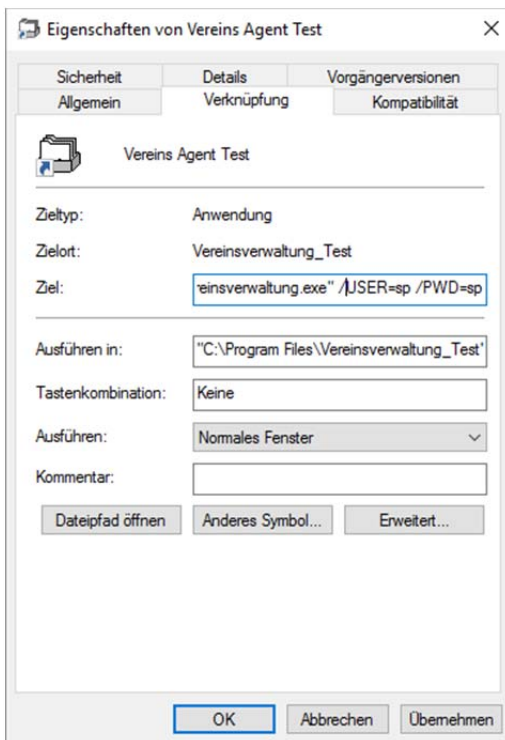
und Sie sehen alle Funktionalitäten des Programmes. In der Übersicht sehen Sie hier einen Datensatz von Max Mustermann, den das Programm für den Start benötigt.

Anmerkung:

Sie können Ihre Benutzer-Daten auch in einer Programm-Verknüpfung speichern, damit Sie sie nicht jedes Mal eingeben müssen. Hierzu klicken Sie bitte in Ihrer Programm-Verknüpfung auf dem Desktop auf die rechte Maustaste und es öffnet sich das Fenster



Wenn Sie hier bei Ziel den Zusatz „ /USER=sp / PWD=sp“ eingeben (vor dem / bitte jeweils ein Leerzeichen eingeben). Hier wurde zum Beispiel als User und Passwort sp eingegeben.



Mit **Übernehmen** und **OK** werden die hinterlegten Login-Daten gespeichert und Sie müssen Sie nicht bei jedem erneuten Starten des Programmes eingeben. Mit **Abbrechen** können Sie den Vorgang jederzeit abbrechen.



Beim erneuten Start des Programmes öffnet sich das Login-Fenster

Benutzername: sp
Kennwort: ••

OK Abbrechen

mit den hinterlegten Daten und Sie müssen den Start nur noch mit bestätigen. Mit können Sie den Vorgang abbrechen.

4.3 Hauptfenster

Beim ersten Öffnen sehen Sie in der Übersicht nur Max Mustermann.

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse	Telef
1000	Mustermann	Max				Firma		
1001						Herr		

10.08.2016 15:05:50 2 Mitglieder

Wenn Sie Ihre Mitgliederdaten eingegeben haben bzw. Schwabenplan diese für Sie konvertiert und eingespielt hat, sehen Sie Ihre kompletten Daten in der Übersicht.



Vereins Agent Version 3.1.1.130

Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen

Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adres
1000	Müller	Andreas	Müllerstrasse 3	12345	Musterstadt	Herr	andreas.muellert
1001	Müllermann	Amo	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Herr	
1002	Müllermann	Hildegard	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Frau	
1890	Maier	Thomas	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	maierthomas@m
1891	Maier	Christa	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1892	Maier	Marie-Christine	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1591	Maier	Patrick	Maierstrasse 21	12345	Musterstadt	Herr	
1436	Maier	Monika	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	Manfred.Maier@
1513	Maier	Martin	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1514	Maier	Rainer	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1515	Maier	Heidrun	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Frau	
1035	Maiemann	Thorsten	Maierstrasse 25	12345	Musterstadt	Herr	Thorsten@must
1011	Maiemann	Hans-Jürgen	Maierstrasse 10	12345	Musterstadt	Herr	
1071	Maiemann	Knut	Maierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1081	Maiemann	Dr. Jürgen	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Herr	
1082	Maiemann	Monika	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Frau	
1070	Maiemann	Ingolf	Maierstrasse 34	12345	Musterstadt	Herr	
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@
1772	Maierfrau	Nicole	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1773	Maierfrau	Savina	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1774	Maierfrau	Denise	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1095	Maierfrau	Dr. Jörg	Maierstrasse 16	12345	Musterstadt	Herr	
1273	Maierfrau	Peter	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Herr	maierfrau@must
1274	Maierfrau	Karola	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	
1643	Meier	Oliver	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	oliver.meier@mu
1644	Meier	Max	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1645	Meier	Jan	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1646	Meier	Daninka	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Frau	
1775	Meiemann	Thomas	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	thomas.meiema
1776	Meiemann	Maren	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Frau	
1777	Meiemann	Marco	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	

10.08.2016 15:18:06 49 Mitglieder

Filter- und Suchfunktionen

nach Tabellenauswahl suchen

Suchfeld:

Ehrung für:

Jahre Vereinszugehörigkeit

Beitritte und Austritte

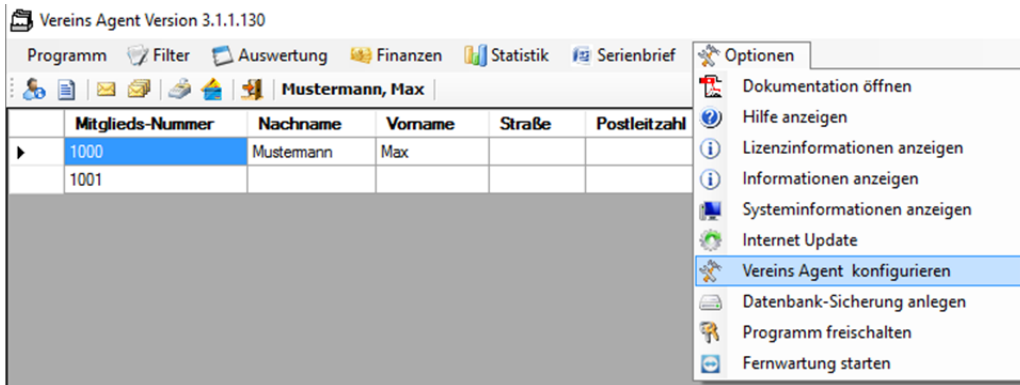
Von: 10.08.2016

Bis: 10.08.2016



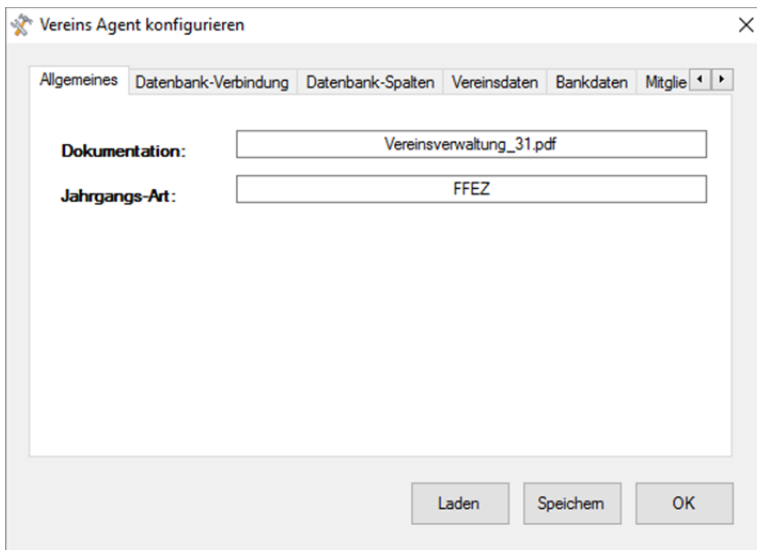
4.4 Konfiguration Vereinsverwaltung

Der Vereins Agent benötigt jetzt vor der Eingabe der Mitgliederdaten noch die Eingabe der Daten Ihres Vereines (wie zum Beispiel: Adresse, Bank, etc.). Hierzu klicken Sie bitte im Hauptfenster auf Optionen und Vereins Agent konfigurieren



4.4.1 Reiter „Allgemeines“

Es öffnet sich das Fenster



Hier pflegen Sie über die **Jahrgangs-Art**, welcher Jahrgang hinterlegt wird. Bei Eingabe von „FFEZ“ wird das aktuelle Jahr, bei Eingabe von „Normal“ der Geburtsjahrgang hinterlegt.



4.4.2 Reiter „Datenbank-Verbindung“

Mit dem Reiter **Datenbank-Verbindung** öffnen Sie das nächste Fenster

Vereins Agent konfigurieren

Allgemeines **Datenbank-Verbindung** Datenbank-Spalten Vereinsdaten Bankdaten Mitglie

Server-Name: KECK-PC\SQLEXPRESS

Datenbank: Test

Benutzer: sa

Kennwort: ●●●

Programm-Kennwort: ●●●●

Pfad MDLI: C:\Program Files\Vereinsverwaltung_Test\Tools

DB-Sicherung: C:\

Laden Speichern OK

Hier sind die Daten hinterlegt, die Sie während der Installation eingegeben haben. Diese können Sie hier gegebenenfalls noch korrigieren.

4.4.3 Reiter „Datenbank-Spalten“

Durch Klick auf den Reiter **Datenbank-Spalten** öffnet sich das Fenster

Vereins Agent konfigurieren

Allgemeines Datenbank-Verbindung **Datenbank-Spalten** Vereinsdaten Bankdaten Mitglie

DB-Spalten konfigurieren

Laden Speichern OK

Durch Klicken auf  öffnet sich das Fenster



Datenbank Spalten konfigurieren

Datenbank-Spalte	eigene Bezeichnung	Spalte sichtbar
PERSNUMBER	Mitglieds-Nummer	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
NAME	Nachname	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
SECNAME	Vorname	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT01	Straße	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT02	Postleitzahl	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT03	Ort	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
TITLE	Anrede	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
EMAIL	E-Mail Adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
PHONEP	Telefonnummer Privat	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT05	Mobilnummer / Fax Privat	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
BIRTHDAY	Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT14	Jahresbeitrag	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
EXPENSE	Vereinsfunktion	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
START	Eintritts-Datum	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
STOP	Austritts-Datum	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
WGROUP	Jahrgang	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT04	Abteilung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT08	Firma	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
PHONEF	Telefonnummer Geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT07	Faxnummer Geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT13	Zahlungsweise	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT10	Kontonummer	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT11	Bankleitzahl	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT12	Kreditinstitut	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT09	Kontoinhaber	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT15	Sonderfeld	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT06	Mahnliste	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT16	Status	<input checked="" type="checkbox"/> Ja

OK

Hier können Sie eingeben, welche Spalten Sie in der Hauptmaske sehen möchten und welche nicht. Wenn alle auf Ja stehen, erhalten Sie folgende Ansicht:



Vereins Agent Version 3.1.1.130

Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen

Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adres
1000	Müller	Andreas	Müllerstrasse 3	12345	Musterstadt	Herr	andreas.muellert
1001	Müllermann	Arno	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Herr	
1002	Müllermann	Hildegard	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Frau	
1890	Maier	Thomas	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	maierthomas@m
1891	Maier	Christa	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1892	Maier	Marie-Christine	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1591	Maier	Patrick	Maierstrasse 21	12345	Musterstadt	Herr	
1436	Maier	Monika	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	Manfred.Maier@
1513	Maier	Martin	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1514	Maier	Rainer	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1515	Maier	Heidrun	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Frau	
1035	Maiermann	Thorsten	Maierstrasse 25	12345	Musterstadt	Herr	Thorsten@must
1011	Maiemann	Hans-Jürgen	Maierstrasse 10	12345	Musterstadt	Herr	
1071	Maiemann	Knut	Maierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1081	Maiemann	Dr. Jürgen	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Herr	
1082	Maiemann	Monika	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Frau	
1070	Maiemann	Ingolf	Maierstrasse 34	12345	Musterstadt	Herr	
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@
1772	Maierfrau	Nicole	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1773	Maierfrau	Savina	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1774	Maierfrau	Denise	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1095	Maierfrau	Dr. Jörg	Maierstrasse 16	12345	Musterstadt	Herr	
1273	Maierfrau	Peter	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Herr	maierfrau@must
1274	Maierfrau	Karola	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	
1643	Meier	Oliver	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	oliver.meier@mu
1644	Meier	Max	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1645	Meier	Jan	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1646	Meier	Daninka	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Frau	
1775	Meiemann	Thomas	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	thomas.meiema
1776	Meiemann	Maren	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Frau	
1777	Meiemann	Marco	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	

10.08.2016 15:18:06 49 Mitglieder

Filter- und Suchfunktionen

nach Tabellenauswahl suchen

Suchfeld:

Ehrung für:

Jahre Vereinszugehörigkeit

Beitritte und Austritte

Von: 10.08.2016

Bis: 10.08.2016

Durch einfaches Klicken auf das Kästchen vor Ja , verschwindet dieses und es erscheint Nein . Nach der Änderung auf



Datenbank Spalten konfigurieren

Datenbank-Spalte	eigene Bezeichnung	Spalte sichtbar
PERSNUMBER	Mitglieds-Nummer	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
NAME	Nachname	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
SECNAME	Vorname	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT01	Straße	<input type="checkbox"/> Nein
FTEXT02	Postleitzahl	<input type="checkbox"/> Nein
FTEXT03	Ort	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
TITLE	Anrede	<input type="checkbox"/> Nein
EMAIL	E-Mail Adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
PHONEP	Telefonnummer Privat	<input type="checkbox"/> Nein
FTEXT05	Mobilnummer / Fax Privat	<input type="checkbox"/> Nein
BIRTHDAY	Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT14	Jahresbeitrag	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
EXPENSE	Vereinsfunktion	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
START	Eintritts-Datum	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
STOP	Austritts-Datum	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
WGROUP	Jahrgang	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT04	Abteilung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT08	Firma	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
PHONEF	Telefonnummer Geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT07	Faxnummer Geschäftlich	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT13	Zahlungsweise	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT10	Kontonummer	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT11	Bankleitzahl	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT12	Kreditinstitut	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT09	Kontoinhaber	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT15	Sonderfeld	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT06	Mahnliste	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
FTEXT16	Status	<input checked="" type="checkbox"/> Ja

OK

erhalten Sie folgende Hauptmaske:



Vereins Agent Version 3.1.1.130

Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen

Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Ort	E-Mail Adresse	Geburtsdatum	Jahresbeit
1000	Müller	Andreas	Musterstadt	andreas.mueller@muster.de	09.11.1971	25
1001	Mülleermann	Amo	Musterstadt		01.07.1924	35
1002	Mülleermann	Hildegard	Musterstadt		04.11.1926	0,00 €
1890	Maier	Thomas	Musterstadt	maierthomas@muster.de	13.02.1962	50
1891	Maier	Christa	Musterstadt		13.12.1968	0
1892	Maier	Marie-Christine	Musterstadt		10.09.2005	0
1591	Maier	Patrick	Musterstadt		23.08.1971	25
1436	Maier	Monika	Musterstadt	Manfred.Maier@muster.de	11.12.1940	25
1513	Maier	Martin	Musterstadt		21.07.1989	25
1514	Maier	Rainer	Musterstadt		26.04.1963	35
1515	Maier	Heidrun	Musterstadt		21.06.1964	0
1035	Maiermann	Thorsten	Musterstadt	Thorsten@muster.de	08.02.1984	20
1011	Maiermann	Hans-Jürgen	Musterstadt		19.12.1932	25
1071	Maiermann	Knut	Musterstadt		26.03.1926	0
1081	Maiermann	Dr. Jürgen	Musterstadt		30.08.1937	35
1082	Maiermann	Monika	Musterstadt		28.03.1939	0
1070	Maiermann	Ingolf	Musterstadt		10.10.1974	25
1771	Maierfrau	Thomas	Musterstadt	thomas_maier@muster.de	30.04.1968	50
1772	Maierfrau	Nicole	Musterstadt		11.01.1968	0
1773	Maierfrau	Savina	Musterstadt		14.09.2001	0
1774	Maierfrau	Denise	Musterstadt		12.03.2004	0
1095	Maierfrau	Dr. Jörg	Musterstadt		22.04.1968	25
1273	Maierfrau	Peter	Musterstadt	maierfrau@muster.de	05.06.1949	35
1274	Maierfrau	Karola	Musterstadt		01.02.1954	0
1643	Meier	Oliver	Musterstadt	oliver.meier@muster.de	10.12.1970	50
1644	Meier	Max	Musterstadt		16.03.2001	0
1645	Meier	Jan	Musterstadt		28.12.2003	0
1646	Meier	Daninka	Musterstadt		29.08.1972	0
1775	Meiermann	Thomas	Musterstadt	thomas.meiermann@muster.de	22.01.1965	50
1776	Meiermann	Maren	Musterstadt		16.05.1971	0
1777	Meiermann	Marco	Musterstadt		16.04.2002	0

10.08.2016 15:50:38 49 Mitglieder

Filter- und Suchfunktionen
nach Tabellenauswahl suchen

Suchfeld:
Ehrung für:
Jahre Vereinszugehörigkeit
Beitritte und Austritte
Von: 10.08.2016
Bis: 10.08.2016

Je nachdem, wie Sie Ihren Vereins Agent hier einstellen, erfolgt auch die Übergabe der Spalten nach Excel.

4.4.4 Reiter „Vereinsdaten“

Durch Klicken auf den Reiter **Vereinsdaten** öffnet sich das nächste Fenster

Vereins Agent konfigurieren

Allgemeines Datenbank-Verbindung Datenbank-Spalten **Vereinsdaten** Bankdaten Mitglie

Vereinsname: Musterverein e.V.
Straße: Musterstr. 23
PLZ: 12345
Ort: Musterstadt
Homepage: http://www.musterverein.de/
E-Mail: info@musterverein.de

Laden Speichern OK

Hier geben Sie bitte den **Vereinsname**, **Straße**, **PLZ**, **Ort**, **Homepage** und **E-Mail** Ihres Vereins in die dafür vorgesehenen Textfelder ein.



4.4.5 Reiter „Bankdaten“

Durch Klicken auf den Reiter **Bankdaten** öffnet sich das Fenster

Geldinstitut:	Volksbank Musterstadt eG
Straße:	Musterstr. 57
PLZ und Ort:	12345 Musterstadt
BIC:	152738002
IBAN:	65390120
Gläubiger-ID Nr.:	Vereinsregister
Steuernummer:	Steuernummer

Bitte geben Sie die Bankdaten wie **Geldinstitut**, **Straße**, **PLZ und Ort**, **BIC**, **IBAN**, **Gläubiger-ID Nr.** und **Steuernummer** in die dafür vorgesehenen Textfelder ein.

4.4.6 Reiter „Mitgliedsbeiträge“

Durch Anklicken des Reiters **Mitgliedsbeiträge** öffnet sich das Fenster:

Beitrag 1:	0,00 €
Beitrag 2:	25,00 €
Beitrag 3:	35,00 €
Beitrag 4:	50,00 €
Beitrag 5:	20,00 €
Beitrag 6:	15,00 €
Beitrag 7:	0,00 €

Hier geben Sie bitte Ihre verschiedenen Beiträge ein. Hier als Beispiel wurde als **Beitrag 1**: 0,00 EUR für beitragsfreie Mitglieder oder Ehrenmitglieder, als **Beitrag 2**: 25,00 EUR für Einzelmitglieder, als **Beitrag 3**: 35,00 EUR für Ehepaare, als **Beitrag 4**: 50,00 EUR für Familien, als **Beitrag 5**: 20,00 EUR für Auszubildende und Studenten, als **Beitrag 6**: 15,00 EUR für Mitglieder unter 18 Jahren und **Beitrag 7**: ist noch ein Platzhalter mit 0,00 EUR eingegeben.



4.4.7 Reiter „Abteilung“

Durch Klicken auf den Reiter **Abteilung** öffnet sich das Fenster:

Abteilung 1:	Hauptverein
Abteilung 2:	Skilift
Abteilung 3:	Skischule
Abteilung 4:	Sport
Abteilung 5:	Abteilung 4
Abteilung 6:	Abteilung 5
Abteilung 7:	Abteilung 6

Hier wurden als Beispiele folgende Abteilungen angelegt: **Abteilung 1:** Hauptverein, **Abteilung 2:** Skilift, **Abteilung 3:** Skischule und als **Abteilung 4:** Sport. Die weiteren Abteilungen (**Abteilung 5:**, **Abteilung 6:** und **Abteilung 7:**) bleiben hier als Platzhalter offen.

Bitte geben Sie hier die verschiedenen Abteilungen Ihres Vereines ein.

4.4.8 Reiter „Status“

Durch Klicken auf den Reiter **Status** öffnet sich das Fenster

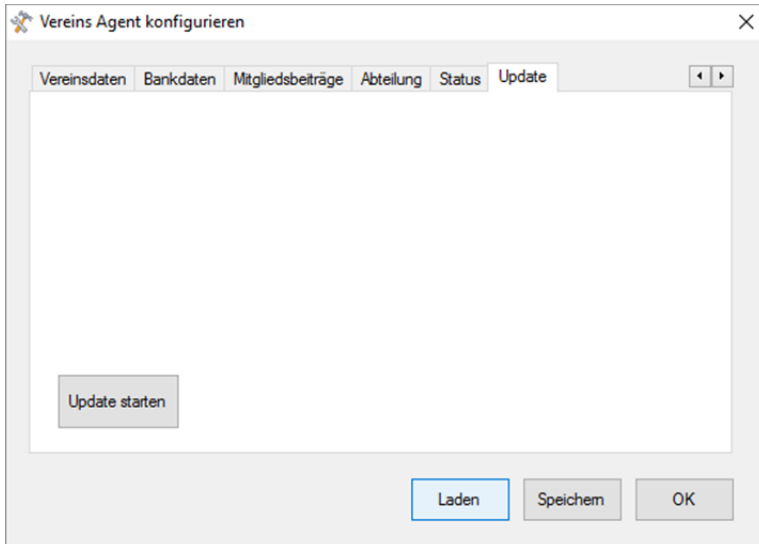
Status 1:	U18
Status 2:	Auszubildende / Studenten
Status 3:	Einzelmitglied
Status 4:	Ehepaar (Zahler)
Status 5:	Familie (Zahler)
Status 6:	Familie / Ehepaar beitragsfrei
Status 7:	Ehrenmitglied

Hier können Sie die verschiedenen Stati Ihrer Mitglieder eingeben. Hier als Beispiel die verschiedenen Stati zu den dazugehörigen Mitgliedsbeiträgen. Nicht benötigte Status-Felder lassen Sie bitte frei.



4.4.9 Reiter „Update“

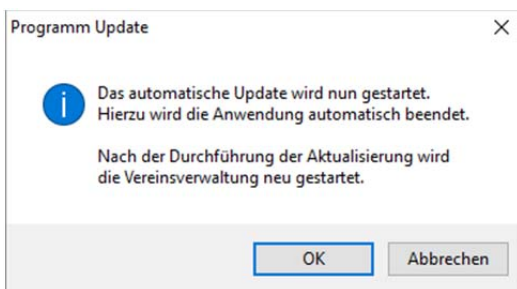
Durch Klicken auf den Reiter **Update** öffnet sich das Fenster:



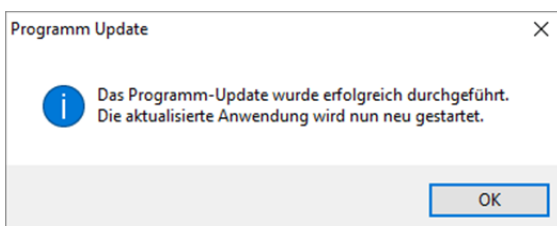
ACHTUNG:

Falls Sie auf den vorangegangenen Reitern Daten geändert haben, sichern Sie diese bitte vor dem Durchführen eines Updates, ansonsten gehen die geänderten Daten verloren. Die Durchführung der Sicherung erklären wir in Punkt 4.4.10 Sichern der Konfiguration.

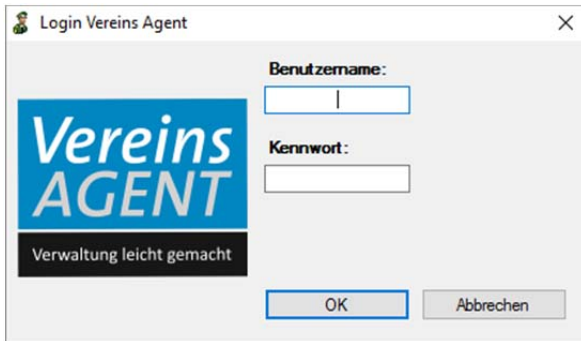
Durch Klicken auf **Update starten** wird das Update gestartet und Sie erhalten die Meldung

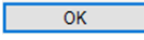




Durch Klicken auf **OK** starten Sie das Update und das Fenster des Vereins Agent schließt sich. Sie sehen unten in Ihrer Taskleiste den Task **Schwabenplan Updater** und wissen damit, dass das Update läuft. Sobald es fertig durchgelaufen ist, erscheint die Meldung

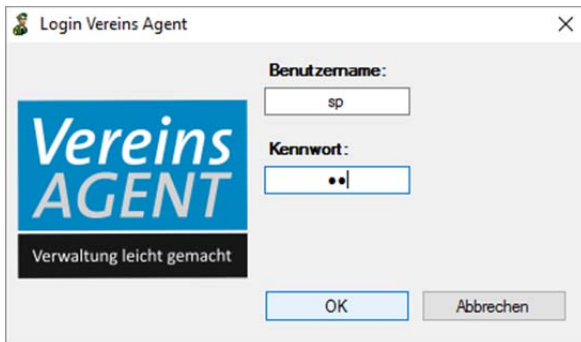


Durch Klicken auf **OK** schließt sich das Update-Fenster und das Login-Fenster des Vereins Agent öffnet sich:

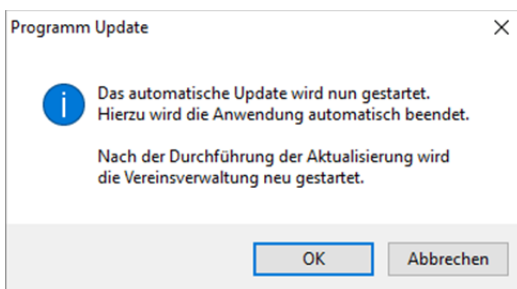



Durch Eingabe Ihrer Login-Daten und Drücken von  öffnet sich das Programm oder durch Drücken von

 brechen Sie den Startvorgang ab. Wenn Sie das Programm erneut über den Icon  öffnen, erscheint das Login-Fenster und wenn Sie die Daten fest hinterlegt haben mit Ihren hinterlegten Login-Daten:



Falls Sie bei dem automatischen Update-Fenster

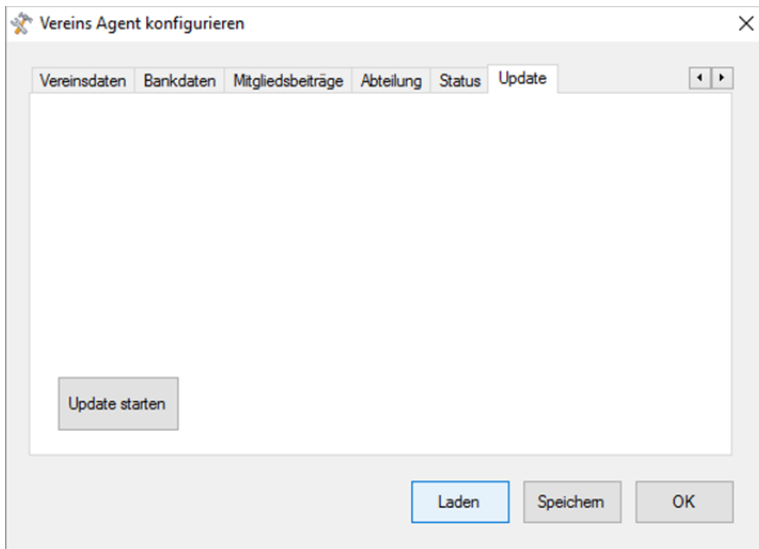


 ausgewählt haben, kommen Sie zurück auf den Reiter **Update**.

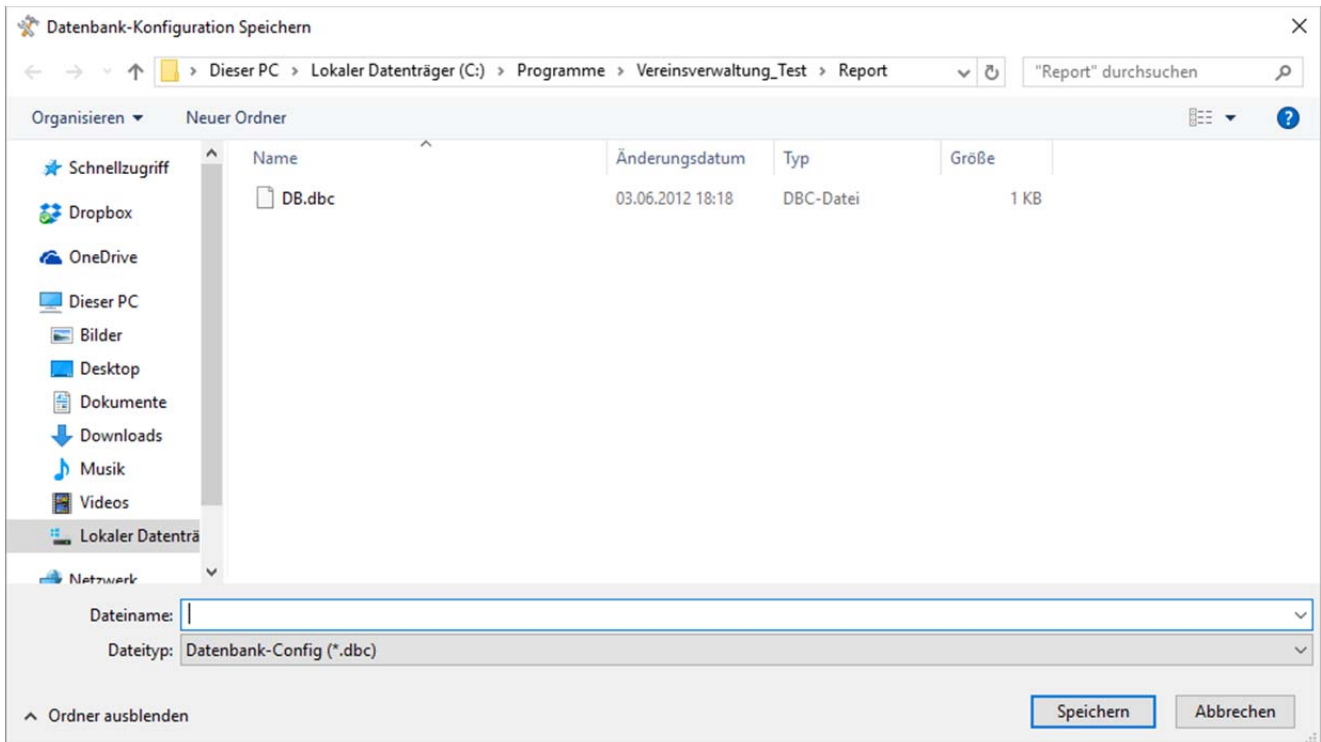


4.4.10 Sichern der Konfiguration

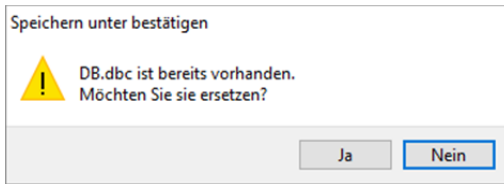
Damit die hinterlegten Daten auch gesichert werden, gehen Sie bitte nach den Änderungen wie folgt vor. Auf jedem der Reiter in der Konfiguration



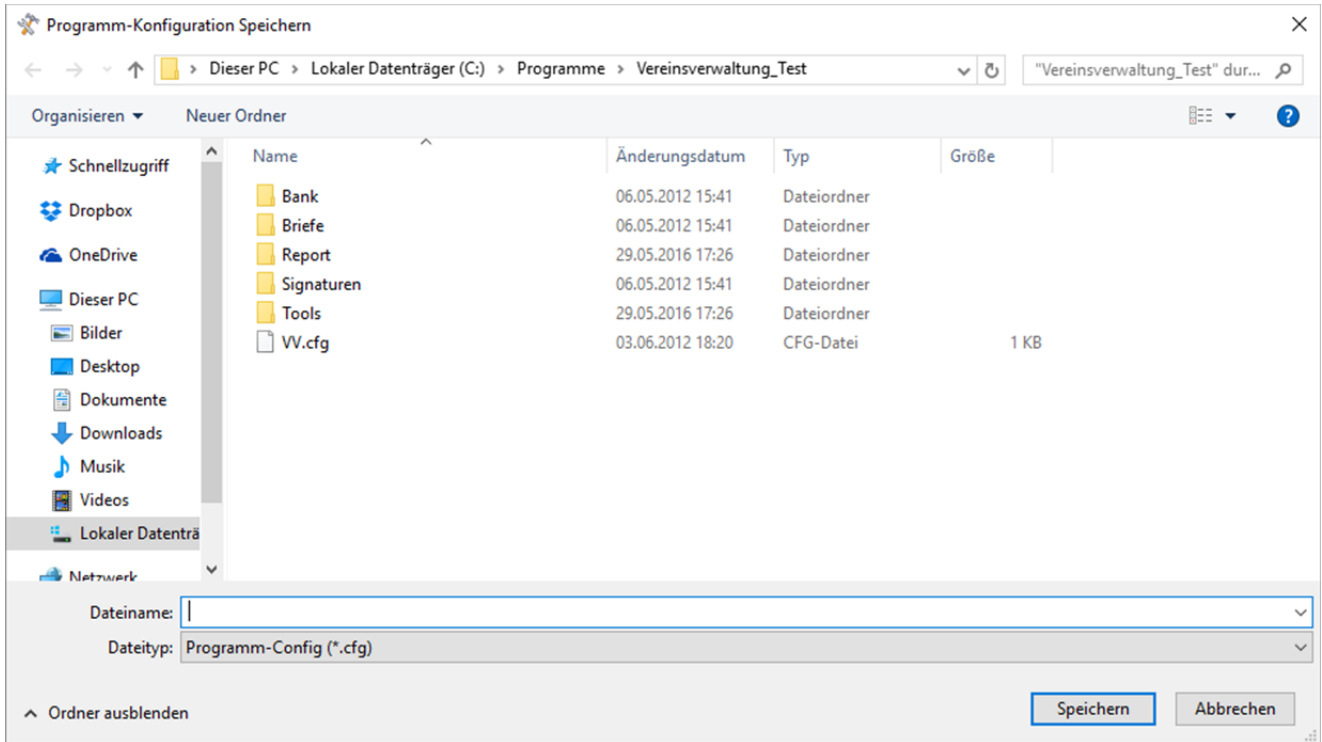
haben Sie die Möglichkeit die Auswahl **Speichern**, **Laden** oder **OK** zu treffen. Durch Klicken von **Speichern** öffnet sich das Fenster



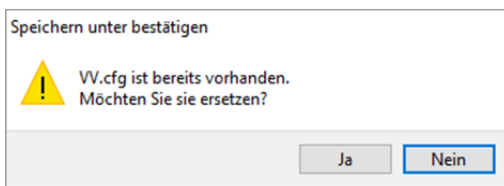
Bitte machen Sie hier einen Doppelklick auf **DB.dbc** öffnet sich das Fenster



Durch klicken auf brechen Sie die Sicherung ab, auf öffnet sich das Fenster



Mit einem Doppelklick auf öffnet sich das Fenster



Durch das Bestätigen mit kommen Sie auf den Reiter zurück, aus dem Sie das Speichern gestartet haben, mit brechen Sie den Vorgang ab. Die Konfiguration beenden Sie durch klicken auf .



4.4.11 Laden der Konfiguration

Aus den einzelnen Reitern können Sie auch bestehende Konfigurationen wieder in den Vereins Agent laden. Hierzu gehen Sie bitte wie folgt vor:

Vereins Agent konfigurieren

Allgemeines Datenbank-Verbindung Datenbank-Spalten **Vereinsdaten** Bankdaten Mitglie

Vereinsname: Musterverein e.V.

Straße: Musterstr. 23

PLZ: 12345

Ort: Musterstadt

Homepage: http://www.musterverein.de/

E-Mail: info@musterverein.de

Laden Speichern OK

Durch Drücken von  öffnet sich das Fenster

Öffnen

Dieser PC > Lokaler Datenträger (C:) > Programme > Vereinsverwaltung_Test > Report


"Report" durchsuchen

Organisieren Neuer Ordner

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
DB.dbc	11.08.2016 09:29	DBC-Datei	1 KB

Dateiname: Datenbank-Config (*.dbc)

Öffnen Abbrechen

Durch einen Doppelklick auf  wird diese eingelesen. Sie kehren zurück zum Startfenster in der Konfiguration



Vereins Agent konfigurieren

Allgemeines Datenbank-Verbindung Datenbank-Spalten Vereinsdaten Bankdaten Mitglie

Vereinsname: Musterverein e.V.

Straße: Musterstr. 23

PLZ: 12345

Ort: Musterstadt

Homepage: <http://www.musterverein.de/>

E-Mail: info@musterverein.de

Laden Speichern OK

Dies verlassen Sie durch das Anklicken von .



5. Programmbedienung

5.1 Hauptmaske

Die Hauptmaske öffnet sich beim Öffnen des Programms. Beim ersten Öffnen ist die Datenbank noch leer und zeigt einen Datensatz von Max Mustermann. In diesem ist auch Ihr Passwort hinterlegt. Falls Sie dieses gerne gelöscht haben wollen, melden Sie sich bitte in unserem Support (Fon +49 7431 939808) um die Daten auf das als erstes erfasste Mitglied umzulegen.

Falls Sie einen anderen Nummerierungsbeginn als den Standard (Nr. 1000 ist das erste Mitglied) wünschen, setzen Sie sich bitte ebenfalls mit unserem Support in Verbindung.

Die erste Hauptmaske sieht folgendermaßen aus:


Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse	Telef
1000	Mustermann	Max				Firma		
1001						Herr		

Auf dieser Maske haben Sie auch Schnellzugriff auf Hauptfunktionen des Programms über die Leiste:





5.1.1 Datensatz öffnen

Mit  öffnen Sie den markierten Datensatz oder mit einem Doppelklick auf die Mitglieds-Nummer des markierten Datensatzes.

	Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname
▶	1000	Mustermann	Max

In diesem Fall öffnet sich der Datensatz von Max Mustermann.

The screenshot shows a web application window titled "Mitglieder-Details". At the top, there is a search bar with "Suchfeld" and a dropdown menu set to "nach Tabellenauswahl suchen". Below the search bar, there are navigation controls showing "1 von 2" and "Ehrungen für: Jahre Vereinszugehörigkeit". The main content area contains a form with the following fields:

- Mitgliedsnummer: 1000
- Name / Firma: Mustermann
- Vorname: Max
- Anrede: Firma
- Login: sp
- Eintritt: (empty)
- Austritt: (empty)
- Jahrgang: (empty)
- Passwort: ••
- E-Mail: (empty)
- Abteilung: (empty)
- Zahlungsart: Rechnung
- Beiträge und Austritte: Von: 11.08.2016, Bis: 11.08.2016
- Straße: (empty)
- Postleitzahl: (empty)
- Wohnort: (empty)
- Jahresbeitrag: 0,00 €
- Firma: (empty)
- Mahnungsliste: Nein
- Telefon geschäftlich: (empty)
- Mitarbeiter: (empty)
- Fax geschäftlich: (empty)
- Status: (empty)
- Hauptmitglied: (empty)

On the right side of the form, there are two buttons: "Adresse Exportieren" and "Adresse Importieren".



5.1.2 Eingabe Datensatz bei vorhandenem Datensatz

Auf der Maske der Mitglieder-Details geben Sie bitte die Daten Ihres ersten Mitgliedes ein:

Die **Mitgliedsnummer:** wird vom System vorgegeben.

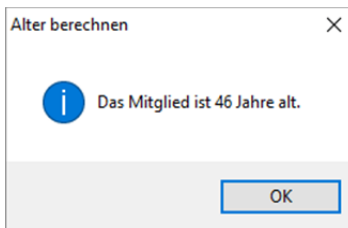
Zu den nächsten Eingabefeldern gehen Sie am besten mit der Tab-Taste auf Ihrer Tastatur weiter oder Sie klicken mit der Maus in das nächste von Ihnen gewünschte Feld.

Mit der Tab-Taste kommen Sie in das Feld **Anrede:** über die Scroll-downbox öffnet sich die Auswahl

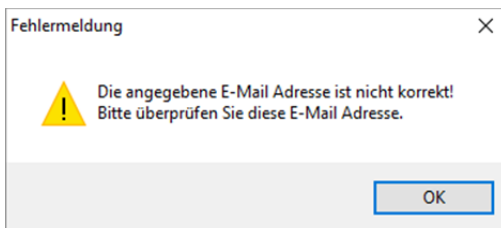
Hier wählen Sie bitte die passende Ansprache aus. Mit der Tab-Taste markieren Sie das Feld **Name / Firma:**. Hier geben Sie bitte den Nachnamen oder den Firmennamen Ihres Mitgliedes ein. Beim ersten Datensatz überschreiben Sie hier bitte die vorhandene Anzeige von „Mustermann“.

Mit der Tab-Taste geht es weiter in **Vomame:** **Anspruchspartner:**. Hier geben Sie bitte den Vornamen bzw. bei Firmen den Ansprechpartner ein. Mit der Tab-Taste kommen Sie weiter zu **Eintritt:**. Durch Drücken von wird automatisch das heutige Datum gezogen.

Im Feld **Geburtsdatum:** geben Sie bitte das Geburtsdatum Ihres Mitgliedes ein. Durch wird automatisch das Alter Ihres Mitgliedes errechnet und angezeigt



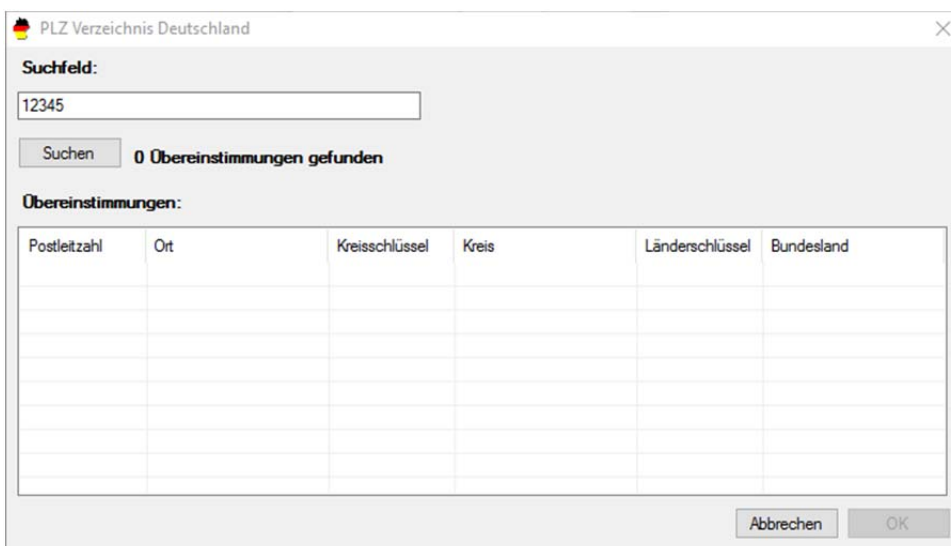
Und bei **E-Mail:** geben Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, soweit vorhanden. Mit können Sie überprüfen, ob die eingegebene E-Mail-Adresse korrekt ist. Falls hier eine Abweichung der Norm besteht, erscheint folgende Meldung



Durch Klicken auf schließt sich dieses Fenster wieder und Sie können eine Korrektur der E-Mail-Adresse vornehmen.

Mit der Tab-Taste kommen Sie zur Eingabe von **Telefon privat:**. Durch Klicken auf öffnet sich automatisch die Internetseite von „Das Örtliche“ um die Daten zu verifizieren.

Durch weiteres Drücken der Tab-Taste geht es weiter über **Handy / Fax privat:** und **Straße:** gelangen wir zur Eingabe von **Wohnort:**. Durch Anklicken von können Sie die Postleitzahl prüfen. Wenn Sie eine ungültige Postleitzahl eingegeben haben, wie wir in unserem Mustermitglied erscheint die Meldung



Das System hat **0 Übereinstimmungen gefunden**. Hier können Sie durch erneute Eingabe der Postleitzahl in das **Suchfeld:** und Drücken von erneut die Postleitzahl prüfen. Durch Eingabe einer korrekten Postleitzahl (hier: 72458) erscheint im geöffneten Fenster



Postleitzahl	Ort	Kreisschlüssel	Kreis	Länderschlüssel	Bundesland
72458	Albstadt	8417	Zollernalbkreis	8	Baden-Württemberg

Durch Markieren der gewünschten Zeile und Anklicken von **OK** übernehmen Sie die neue Postleitzahl in den Vereins Agent, durch Anklicken von **Abbrechen** verwerfen Sie die neue Postleitzahl und alles bleibt, wie von Ihnen eingegeben.

Mit der Tab-Taste kommen Sie in das Feld **Jahrgang:**. Durch einen Klick auf **←** wird hier automatisch der Geburtsjahrgang gezogen.

Weiter geht es mit der Tab-Taste zu **Funktion:**. Hier können Sie die Funktion des Mitglieds im Verein eingeben, also 1. Vorsitzender, 2. Vorsitzender, Schriftführer, Trainer Jugend, etc.

Mit der Tab-Taste gelangen Sie in **Abteilung:**. Durch **↓** öffnet sich die Scroll-downbox

und Sie können aus der in der Konfiguration hinterlegten Abteilungen die richtige auswählen. Mit **←** können Sie den Eintrag im Feld **Abteilung** direkt in das Eingabefeld „Suchfeld“ oben übertragen.

Weiter geht es mit der **Zahlungsart:** über **↓** öffnet sich

und Sie können entsprechend auswählen.



Bei Eingabe von **SEPA-Lastschrift** öffnen sich die Eingabefelder

Bitte geben Sie hier die **IBAN:** ein. Durch Drücken von hinter **Geldinstitut:** werden die Felder **BIC:** und **Geldinstitut:** automatisch ausgefüllt. Falls die **IBAN:** nicht korrekt ist, erscheint im Feld **Geldinstitut:** die Meldung . Hier müssen Sie die Eingabe bitte nochmals prüfen. Im Programm werden die BIC halbjährlich nach Herausgabe der Deutschen Bundesbank durch Einspielen eines Updates aktualisiert. Den **Kontoinhaber:** können Sie durch ebenfalls automatisch anzeigen lassen. Es wird der erfasste Name und Vorname angezeigt. Falls dies abweicht, geben Sie diese Daten bitte von Hand ein.



Bei Eingabe der Zahlungsart: **Rechnung** öffnen sich folgende Eingabefelder

Mitglieder-Details

alle Mitglieder | Suchfeld | nach Tabellenauswahl suchen

1 | von 2 | Ehrungen für: | Jahre Vereinszugehörigkeit

Mitgliedsnummer:	<input type="text" value="1000"/>	Anrede:	<input type="text" value="Herr"/>	Login:	<input type="text" value="sp"/>
Name / Firma:	<input type="text" value="Mustermann"/>	Vorname:	<input type="text" value="Max"/>	Passwort:	<input type="text" value="••"/>
Eintritt:	<input type="text"/>	Jahrgang:	<input type="text"/>	Beiträge und Austritte	
Austritt:	<input type="text"/>	Funktion:	<input type="text"/>	Von:	<input type="text" value="12.08.2016"/>
Geburtsdag:	<input type="text" value="18.01.1970"/>	Abteilung:	<input type="text"/>	Bis:	<input type="text" value="12.08.2016"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Zahlungsart:	<input type="text" value="Rechnung"/>		
Telefon privat:	<input type="text"/>	Jahresbeitrag:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adresse Exportieren"/>	
Handy / Fax privat:	<input type="text"/>	Mahnungsliste:	<input type="text" value="Nein"/>	<input type="button" value="Adresse Importieren"/>	
Straße:	<input type="text"/>	Hauptmitglied:	<input type="text"/>		
Postleitzahl:	<input type="text"/>				
Wohnort:	<input type="text"/>				
Firma:	<input type="text"/>				
Telefon geschäftlich:	<input type="text"/>				
Fax geschäftlich:	<input type="text"/>				
Status:	<input type="text"/>				



Bei der Zahlungsart: **Beitragsfrei** öffnet sich das Fenster

und in diesem Fall wird auch beim Jahresbeitrag: automatisch der Wert 0,00 € gesetzt.

Bei allen anderen Beitragssätzen muss dieser als nächstes hinterlegt werden. Der Jahresbeitrag: kann ebenfalls über eine Scroll-downliste ausgewählt werden. Hier zieht es die von Ihnen hinterlegten Beiträge aus der Konfiguration:

Bitte wählen Sie hier den für dieses Mitglied gültigen Beitrag aus.

Mit der Tab-Taste folgt das Feld Mahnungsliste: Über erscheint die Auswahl

Durch Anklicken von Ja erscheint dieses Mitglied bei Nichtbezahlen der Rechnung auf der Mahnungsliste, durch Anklicken von Nein wird die Anzeige unterdrückt. Alle Mitglieder mit SEPA-Lastschrift setzen Sie bitte automatisch auf Mahnungsliste: Nein, da die Zahlung automatisch durch Erstellung Ihres Auftrages an die Bank erfolgt.

Jetzt fehlen noch die Felder Status: und Hauptmitglied: .



Hauptmitglied: ist ein Datenfeld und Sie können hier z.B. bei Familienmitgliedern die Mitglieds-Nummer des Hauptmitgliedes bzw. des Zahlers hinterlegen. Bei Austritt des Mitgliedes haben Sie den Vorteil, dass Sie über diese Nummer alle anderen Mitglieder mit der gleichen hinterlegten Nummer ebenfalls schnell finden und den Austritt eingeben können.

Im Feld **Status:** hinterlegen Sie über den entsprechenden Status wie

die sie in der Konfiguration entsprechend hinterlegen können, z.B. Familienmitglied, Einzelmitglied, etc.

Die weiteren Felder **Firma:**, **Telefon geschäftlich:** und **Fax geschäftlich:** können Sie bei Bedarf ebenfalls noch entsprechend ausfüllen.

5.1.3 Eingabe Datensatz Mitgliedsfirma bei vorhandenem Datensatz

Im Falle, dass es sich bei Ihrem Verein um einen Förderverein handelt, kann es vorkommen, dass Sie auch Firmen als Mitglieder führen. Sobald Sie in der **Anrede:** aus der Scroll-downbox

Firma ausgewählt haben, erhalten Sie die Eingabemaske für Firmen:



Im Gegensatz zu der Eingabe von Privatpersonen haben Sie hier ein Feld zur Verfügung. Hier können Sie den Ansprechpartner der Mitgliedsfirma eintragen. Die restlichen Datenfelder bitte wie in 5.1.2 ausfüllen.

5.1.4 Neueingabe eines Mitgliedes

Bei der Neueingabe eines Mitgliedes / Firmenmitgliedes gehen Sie bitte wie in 5.1.2 und 5.1.3 beschrieben vor über die Eingabemaske für neue Mitglieder.

Mitglieder-Details

alle Mitglieder | Suchfeld | nach Tabellenauswahl suchen

von 2 | Ehrungen für: | Jahre Vereinszugehörigkeit

Mitgliedsnummer:	<input type="text" value="1001"/>	Anrede:	<input type="text" value="Herr"/>	Login:	<input type="text"/>
Name / Firma:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>	Passwort:	<input type="text"/>
Eintritt:	<input type="text"/>	Ansprechpartner:	<input type="text"/>	Beiträge und Austritte	
Austritt:	<input type="text"/>	Jahrgang:	<input type="text"/>	Von:	<input type="text" value="12.08.2016"/>
Geburtsdag:	<input type="text"/>	Funktion:	<input type="text"/>	Bis:	<input type="text" value="12.08.2016"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Abteilung:	<input type="text" value="Hauptverein"/>		
Telefon privat:	<input type="text"/>	Zahlungsart:	<input type="text" value="SEPA-Lastschrift"/>		
Handy / Fax privat:	<input type="text"/>	IBAN:	<input type="text"/>	Erläuterung ✓ IBAN und BIC korrekt ✗ IBAN oder BIC falsch — kein Prüfverfahren	
Straße:	<input type="text"/>	BIC:	<input type="text"/>		
Postleitzahl:	<input type="text"/>	Geldinstitut:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adresse Exportieren"/> <input type="button" value="Adresse Importieren"/>	
Wohnort:	<input type="text"/>	Kontoinhaber:	<input type="text"/>		
Firma:	<input type="text"/>	Jahresbeitrag:	<input type="text"/>		
Telefon geschäftlich:	<input type="text"/>	Mahnungsliste:	<input type="text"/>		
Fax geschäftlich:	<input type="text"/>	Hauptmitglied:	<input type="text"/>		
Status:	<input type="text"/>				



5.1.5 Eingabe von Familienmitgliedern (Kopierfunktion)

Im Vereins Agent gibt es die Möglichkeit die Grunddaten, wie **Name / Firma**, **Straße**, **Postleitzahl**, **Wohnort** und **Hauptmitglied** zu kopieren.


Hierzu können Sie in der Maske des bereits bestehenden bzw. erfassten Mitgliedes



Mitglieder-Details

alle Mitglieder | Suchfeld | nach Tabellenauswahl suchen

4 von 49 | Ehrungen für: | Jahre Vereinszugehörigkeit

Mitgliedsnummer:	1890	Anrede:	Herr	Login:	
Name / Firma:	Maier	Vorname:	Thomas	Passwort:	
Eintritt:	25.12.2010	Ansprechpartner:		Beiträge und Austritte	
Austritt:		Jahrgang:	1962	Von:	15.08.2016
Geburts-tag:	13.02.1962	Funktion:		Bis:	15.08.2016
E-Mail:	maierthomas@muster.de	Abteilung:	Sport	Zahlungsart:	SEPA-Lastschrift
Telefon privat:	01234 98765	IBAN:	DE42653123450012345678	Erläuterung	
Handy / Fax privat:		BIC:	GENODES1EBI	✓ IBAN und BIC korrekt	
Straße:	Maierstrasse 35	Geldinstitut:	Volksbank Musterstadt	✗ IBAN oder BIC falsch	
Postleitzahl:	12345	Kontoinhaber:	Thomas Maier	— kein Prüfverfahren	
Wohnort:	Musterstadt	Jahresbeitrag:	50	Adresse Exportieren	
Firma:		Mahnungsliste:	Ja	Adresse Importieren	
Telefon geschäftlich:		Hauptmitglied:	1890		
Fax geschäftlich:					
Status:	Familie (Zahler)				

durch einen Mausklick auf  die oben angegebenen Daten in einem Zwischenspeicher lagern und durch

Anklicken von  öffnet sich ein neuer Datensatz. Hier können Sie durch Anklicken von  die ausgelagerten Daten wieder einfügen und Sie erhalten ein bereits teilweise ausgefülltes Datenblatt



Mitglieder-Details

alle Mitglieder | Suchfeld | nach Tabellenauswahl suchen

50 | von 50 | Ehrungen für: | Jahre Vereinszugehörigkeit

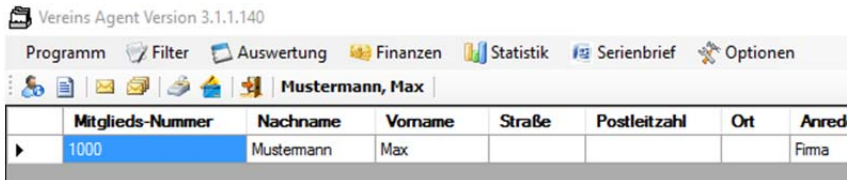
Mitgliedsnummer:	1055	Anrede:	Herr	Login:	
Name / Firma:	Maier	Vorname:		Passwort:	
Eintritt:		Ansprechpartner:		Beiträge und Austritte	
Austritt:		Jahrgang:		Von:	15.08.2016
Geburtstag:		Funktion:		Bis:	15.08.2016
E-Mail:		Abteilung:	Hauptverein	Erläuterung	
Telefon privat:		Zahlungsart:	SEPA-Lastschrift	✓ IBAN und BIC korrekt	
Handy / Fax privat:		IBAN:		✗ IBAN oder BIC falsch	
Straße:	Maierstrasse 35	BIC:		— kein Prüfverfahren	
Postleitzahl:	12345	Geldinstitut:		Adresse Exportieren	
Wohnort:	Musterstadt	Kontoinhaber:		Adresse Importieren	
Firma:		Jahresbeitrag:	50		
Telefon geschäftlich:		Mahnungsliste:	Ja		
Fax geschäftlich:		Hauptmitglied:	1890		
Status:	Familie (Zahler)				

Bitte ergänzen oder korrigieren Sie gegebenenfalls die bereits eingetragenen Daten (anderer Familienname, Beitragssatz, ...).

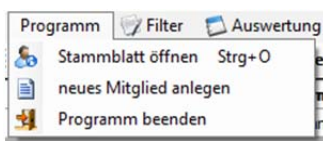


5.2 Menüpunkt „Programm“

Klicken Sie in der Startmaske



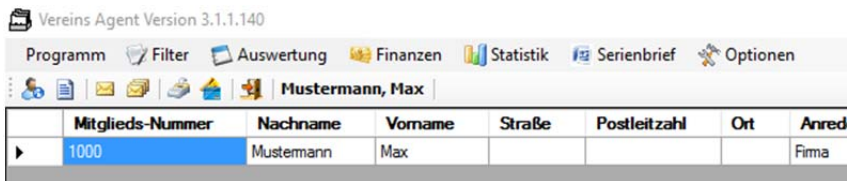
auf **Programm** in der Statuszeile öffnet sich die Auswahl



5.2.1 Stammblatt öffnen

Um ein bestehendes Stammblatt zu öffnen haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

Eine Möglichkeit ist über **Programm** und **Stammblatt öffnen** oder Sie drücken „Strg+O“ über die Startmaske



durch Anklicken von und es öffnet sich das erste Stammblatt.

5.2.2 Neues Mitglied anlegen

Hier gibt es ebenfalls verschiedene Varianten. Über das Anklicken von **Programm** und **neues Mitglied anlegen** öffnet sich eine leere Eingabemaske. Diese erhalten Sie ebenfalls über den Icon oder wenn Sie bereits in den Datensätzen sind, gibt es hier ebenfalls die Möglichkeit über im Kopfteil des Datensatzes



Im neuen Datensatz hat das System schon automatisch die Mitgliedsnummer um 1 auf 1001 erhöht.



Mitglieder-Details

alle Mitglieder | Suchfeld | nach Tabellenauswahl suchen

2 von 2 | Ehrungen für: | Jahre Vereinszugehörigkeit

Mitgliedsnummer: 1001	Anrede: Herr	Login:	
Name / Firma:	Vorname:	Passwort:	
Eintritt:	Ansprechpartner:		
Austritt:	Jahrgang:	Beitritte und Austritte	
Geburtstag:	Funktion:	Von:	15.08.2016
E-Mail:	Abteilung: Hauptverein	Bis:	15.08.2016
Telefon privat:	Zahlungsart: SEPA-Lastschrift		
Handy / Fax privat:	IBAN:	Erläuterung	
Straße:	BIC:	✓ IBAN und BIC korrekt	
Postleitzahl:	Geldinstitut:	✗ IBAN oder BIC falsch	
Wohnort:	Kontoinhaber:	— kein Prüfverfahren	
Firma:	Jahresbeitrag: 0,00 €	Adresse Exportieren	
Telefon geschäftlich:	Mahnungsliste:	Adresse Importieren	
Fax geschäftlich:			
Status:	Hauptmitglied:		

5.2.3 Programm beenden

Hier gibt es 2 Möglichkeiten. Eine ist über **Programm** und **Programm beenden** oder durch Anklicken von in der rechten oberen Ecke. Beide Male schließen sich die Fenster und der Vereins Agent ist beendet.



5.3 Menüpunkt „Filter“

Auf der Hauptmaske

Vereins Agent Version 3.1.1.130

Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen

Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adress
1000	Müller	Andreas	Müllerstrasse 3	12345	Musterstadt	Herr	andreas.mueller@
1001	Müllemann	Arno	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Herr	
1002	Müllemann	Hildegard	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Frau	
1890	Maier	Thomas	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	maierthomas@m
1891	Maier	Christa	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1892	Maier	Marie-Christine	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1591	Maier	Patrick	Maierstrasse 21	12345	Musterstadt	Herr	
1436	Maier	Monika	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	Manfred.Maier@
1513	Maier	Martin	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1514	Maier	Rainer	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1515	Maier	Heidrun	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Frau	
1035	Maiemann	Thorsten	Maierstrasse 25	12345	Musterstadt	Herr	Thorsten@must
1011	Maiemann	Hans-Jürgen	Maierstrasse 10	12345	Musterstadt	Herr	
1071	Maiemann	Knut	Maierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1081	Maiemann	Dr. Jürgen	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Herr	
1082	Maiemann	Monika	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Frau	
1070	Maiemann	Ingolf	Maierstrasse 34	12345	Musterstadt	Herr	
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@
1772	Maierfrau	Nicole	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1773	Maierfrau	Savina	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1774	Maierfrau	Denise	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1095	Maierfrau	Dr. Jörg	Maierstrasse 16	12345	Musterstadt	Herr	
1273	Maierfrau	Peter	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Herr	maierfrau@must
1274	Maierfrau	Karola	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	
1643	Meier	Oliver	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	oliver.meier@mu
1644	Meier	Max	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1645	Meier	Jan	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1646	Meier	Darinka	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Frau	
1775	Meiemann	Thomas	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	thomas.meiemar
1776	Meiemann	Maren	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Frau	
1777	Meiemann	Marco	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	

10.08.2016 15:18:06 49 Mitglieder

Filter- und Suchfunktionen

nach Tabellenauswahl suchen

Suchfeld:

Ehrung für:

Jahre Vereinszugehörigkeit

Beitritte und Austritte

Von: 10.08.2016

Bis: 10.08.2016


erhalten Sie durch Anklicken von Filter verschiedene Filterfunktionen:

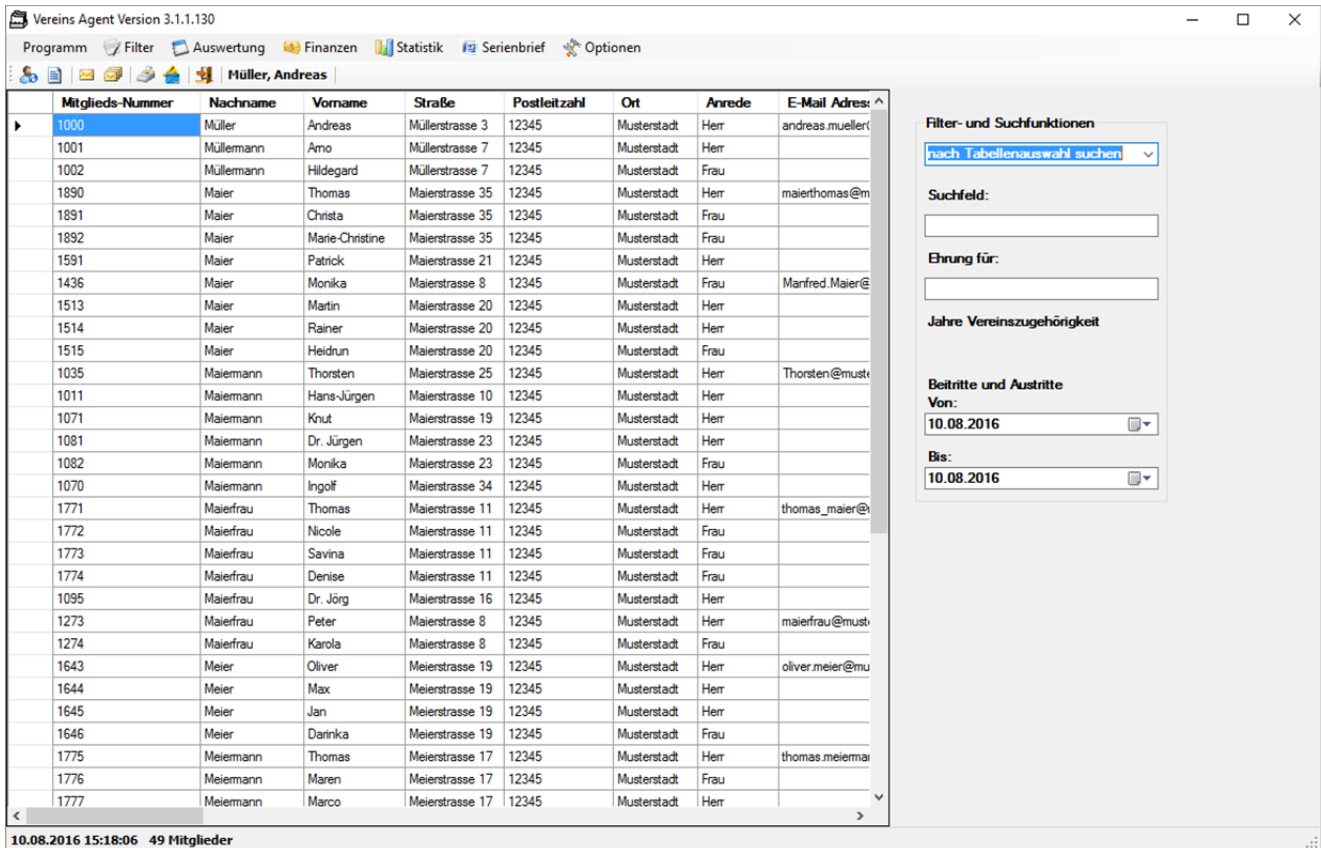
Filter Auswertung Finanzen St

- alle Mitglieder F1
- nur Männer F2
- nur Frauen F3
- nur Beitritte F4
- nur Austritte F5
- Zahlungsweise ▶
- nur Ausschuss-Mitglieder Strg+F1
- nach Jahrgang Strg+F2
- nach Nachnamen Strg+F3
- nach Vornamen Strg+F4
- nach Wohnort Strg+F5
- Nach Postleitzahl Strg+F6
- Ehrungen Strg+F7
- Mahnliste Strg+F8
- Bereich Mitgliedernummern Strg+F9
- einzelne Mitgliedsnummer Strg+F10
- nur Status Strg+F11
- nur Abteilung Strg+F12



5.3.1 Filter „alle Mitglieder“

Durch einen Klick auf  erscheint die komplette Auswahlliste. Die Position **alle Mitglieder** hier durch einen Mausklick auswählen oder durch Drücken von „F1“ in der Startmaske. Es erscheinen in der Übersicht alle Mitglieder




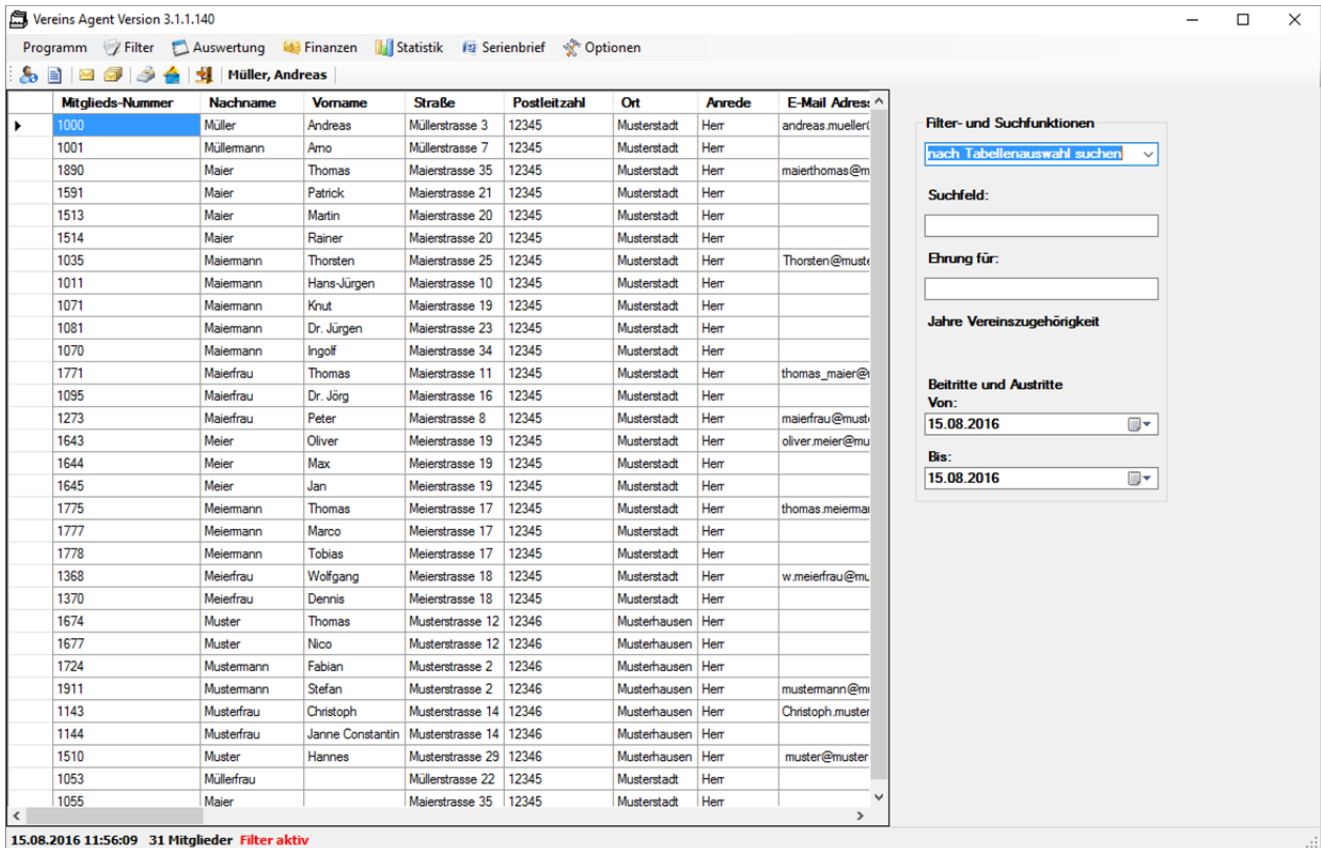
The screenshot shows the 'Vereins Agent' software interface. The main window displays a table of members with columns for membership number, last name, first name, street, postal code, location, title, and email address. The first member listed is Müller, Andreas (ID 1000). To the right of the table is a 'Filter- und Suchfunktionen' (Filter and Search Functions) panel. This panel includes a search dropdown menu set to 'nach Tabellenauswahl suchen', a search field, a dropdown for 'Ehrung für:' (Honor for:), and a date range selector for 'Beitritte und Austritte' (Entries and Exits) with 'Von:' (From) and 'Bis:' (Until) both set to 10.08.2016. The status bar at the bottom of the window indicates '10.08.2016 15:18:06 49 Mitglieder'.

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adress
1000	Müller	Andreas	Müllerstrasse 3	12345	Musterstadt	Herr	andreas.muellert
1001	Müllermann	Arno	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Herr	
1002	Müllermann	Hildegard	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Frau	
1890	Maier	Thomas	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	maierthomas@m
1891	Maier	Christa	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1892	Maier	Marie-Christine	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1591	Maier	Patrick	Maierstrasse 21	12345	Musterstadt	Herr	
1436	Maier	Monika	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	Manfred.Maier@
1513	Maier	Martin	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1514	Maier	Rainer	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1515	Maier	Heidrun	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Frau	
1035	Maiemann	Thorsten	Maierstrasse 25	12345	Musterstadt	Herr	Thorsten@must
1011	Maiemann	Hans-Jürgen	Maierstrasse 10	12345	Musterstadt	Herr	
1071	Maiemann	Knut	Maierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1081	Maiemann	Dr. Jürgen	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Herr	
1082	Maiemann	Monika	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Frau	
1070	Maiemann	Ingolf	Maierstrasse 34	12345	Musterstadt	Herr	
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@
1772	Maierfrau	Nicole	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1773	Maierfrau	Savina	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1774	Maierfrau	Denise	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1095	Maierfrau	Dr. Jörg	Maierstrasse 16	12345	Musterstadt	Herr	
1273	Maierfrau	Peter	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Herr	maierfrau@must
1274	Maierfrau	Karola	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	
1643	Meier	Oliver	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	oliver.meier@mu
1644	Meier	Max	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1645	Meier	Jan	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1646	Meier	Darinka	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Frau	
1775	Meiemann	Thomas	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	thomas.meiema
1776	Meiemann	Maren	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Frau	
1777	Meiemann	Marco	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	



5.3.2 Filter „nur Männer“

Durch einen Klick auf  erscheint die komplette Auswahlliste. Wenn Sie **nur Männer** auswählen oder „F2“ drücken, erscheinen in der Übersicht nur die männlichen Mitglieder:



The screenshot shows the 'Vereins Agent Version 3.1.1.140' window. The main area displays a table of members with columns: Mitglieds-Nummer, Nachname, Vorname, Straße, Postleitzahl, Ort, Anrede, and E-Mail Adresse. The table is filtered to show only male members. On the right, the 'Filter- und Suchfunktionen' panel is visible, showing a search dropdown set to 'nach Tabellenauswahl suchen', an empty search field, and date filters for 'Beitritte und Austritte' set to '15.08.2016'.

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1000	Müller	Andreas	Müllerstrasse 3	12345	Musterstadt	Herr	andreas.muellert
1001	Müllermann	Amo	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Herr	
1890	Maier	Thomas	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	maierthomas@m
1591	Maier	Patrick	Maierstrasse 21	12345	Musterstadt	Herr	
1513	Maier	Martin	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1514	Maier	Rainer	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1035	Maiermann	Thorsten	Maierstrasse 25	12345	Musterstadt	Herr	Thorsten@must
1011	Maiermann	Hans-Jürgen	Maierstrasse 10	12345	Musterstadt	Herr	
1071	Maiermann	Knut	Maierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1081	Maiermann	Dr. Jürgen	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Herr	
1070	Maiermann	Ingolf	Maierstrasse 34	12345	Musterstadt	Herr	
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@
1095	Maierfrau	Dr. Jörg	Maierstrasse 16	12345	Musterstadt	Herr	
1273	Maierfrau	Peter	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Herr	maierfrau@must
1643	Meier	Oliver	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	oliver.meier@mu
1644	Meier	Max	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1645	Meier	Jan	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1775	Meiermann	Thomas	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	thomas.meierma
1777	Meiermann	Marco	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	
1778	Meiermann	Tobias	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	
1368	Meierfrau	Wolfgang	Meierstrasse 18	12345	Musterstadt	Herr	w.meierfrau@mu
1370	Meierfrau	Dennis	Meierstrasse 18	12345	Musterstadt	Herr	
1674	Muster	Thomas	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Herr	
1677	Muster	Nico	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Herr	
1724	Mustermann	Fabian	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Herr	
1911	Mustermann	Stefan	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Herr	mustermann@m
1143	Musterfrau	Christoph	Musterstrasse 14	12346	Musterhausen	Herr	Christoph.muster
1144	Musterfrau	Janne Constantin	Musterstrasse 14	12346	Musterhausen	Herr	
1510	Muster	Hannes	Musterstrasse 29	12346	Musterhausen	Herr	muster@muster
1053	Müllerfrau		Müllerstrasse 22	12345	Musterstadt	Herr	
1055	Maier		Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	



5.3.3 Filter „nur Frauen“

Durch einen Klick auf und nur Frauen oder durch Drücken von „F3“ erscheinen nur die weiblichen Mitglieder

Vereins Agent Version 3.1.1.140

Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen

Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1002	Müllemann	Hildegard	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Frau	
1891	Maier	Christa	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1892	Maier	Marie-Christine	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1436	Maier	Monika	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	Manfred.Maier@must
1515	Maier	Heidrun	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Frau	
1082	Maiemann	Monika	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Frau	
1772	Maierfrau	Nicole	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1773	Maierfrau	Savina	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1774	Maierfrau	Denise	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1274	Maierfrau	Karola	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	
1646	Meier	Daninka	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Frau	
1776	Meiemann	Maren	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Frau	
1369	Meierfrau	Marita	Meierstrasse 18	12345	Musterstadt	Frau	
1675	Muster	Patricia	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Frau	
1676	Muster	Vivienne	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Frau	
1723	Mustermann	Heike	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Frau	
1725	Mustermann	Chiara	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Frau	
1145	Musterfrau	Carlotta Pauline	Musterstrasse 14	12346	Musterhausen	Frau	
1236	Musterfrau	Yvonne	Musterstrasse 14	12346	Musterhausen	Frau	

Filter- und Suchfunktionen

nach Tabellenauswahl suchen

Suchfeld:

Ehrung für:

Jahre Vereinszugehörigkeit

Beitritte und Austritte

Von: 15.08.2016

Bis: 15.08.2016

15.08.2016 11:59:41 19 Mitglieder Filter aktiv

5.3.4 Filter „nur Beitritte“

Durch einen Klick auf erscheint die komplette Auswahlliste. Die Auswahl nur Beitritte bedarf zunächst noch weiterer Eingaben auf der Startmaske. Hier muss in den Feldern

Beitritte und Austritte

Von: 18.08.2012

Bis: 15.08.2016

August 2012

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Heute: 15.08.2016

August 2016

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Heute: 15.08.2016

der Zeitraum eingegeben werden, für den die Beitritte angezeigt werden sollen. Dies machen Sie am besten über die im Programm hinterlegten Kalender, die Sie durch Anklicken von öffnen. Danach bitte über die Auswahl nur Beitritte per Mausclick auswählen oder durch Drücken von „F4“



erscheinen die zu diesen Daten erfassten Beitritte:

Vereins Agent Version 3.1.1.140

Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen

Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1890	Maier	Thomas	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	maierthomas@muster.de
1891	Maier	Christa	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	
1892	Maier	Marie-Christine	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Frau	

Filter- und Suchfunktionen

nach Tabellenauswahl suchen

Suchfeld:

Ehrung für:

Jahre Vereinszugehörigkeit

Beitritte und Austritte

Von: 24.12.2010

Bis: 25.12.2010

15.08.2016 15:01:07 3 Mitglieder Filter aktiv

5.3.5 Filter „nur Austritte“

Durch einen Klick auf erscheint die komplette Auswahlliste. Die Auswahl **nur Austritte** bedarf noch zuerst Eingaben auf der Startmaske. Hier muss in den Feldern

Beitritte und Austritte

Von: 18.08.2012

Bis: 15.08.2016

August 2012

Mo Di Mi Do Fr Sa So

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

Heute: 15.08.2016

August 2016

Mo Di Mi Do Fr Sa So

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

Heute: 15.08.2016

der Zeitraum eingegeben werden, für den die Austritte angezeigt werden sollen. Dies machen Sie am besten über die im Programm hinterlegten Kalender, die Sie durch Anklicken von öffnen. Danach bitte über die Auswahl **nur Austritte** per Mausklick auswählen oder „F5“ drücken. Es erscheinen die Austritte in der Übersicht:



Vereins Agent Version 3.1.1.140

Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen

Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1053	Müllerfrau	Sebastian	Müllerstrasse 22	12345	Musterstadt	Herr	
1054	Müller	Max	Müllerstr. 21	12345	Musterdorf	Herr	
1055	Maier	Max	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	

Filter- und Suchfunktionen

nach Tabellenauswahl suchen

Suchfeld:

Ehrung für:

Jahre Vereinszugehörigkeit

Beitritte und Austritte

Von: 13.08.2016

Bis: 15.08.2016

15.08.2016 15:10:52 3 Mitglieder Filter aktiv

5.3.6 Filter „Zahlungsweise“

Durch einen Klick auf Filter erscheint die komplette Auswahlliste. Beim Anklicken von **Zahlungsweise** öffnen sich weitere Auswahlmöglichkeiten:

Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Opt

- ✓ alle Mitglieder F1
- nur Männer F2
- nur Frauen F3
- nur Beitritte F4
- nur Austritte F5
- Zahlungsweise** ▶
- nur Ausschuss-Mitglieder Strg+F1
- nach Jahrgang Strg+F2
- nach Nachnamen Strg+F3
- nach Vornamen Strg+F4
- nach Wohnort Strg+F5
- Nach Postleitzahl Strg+F6
- Ehrungen Strg+F7
- Mahnliste Strg+F8
- Bereich Mitgliedernummern Strg+F9
- einzelne Mitgliedsnummer Strg+F10
- nur Status Strg+F11
- nur Abteilung Strg+F12

Straße	Postleitzahl
Müllerstrasse 3	12345
Müllerstrasse 7	12345
Müllerstrasse 7	12345
Bankeinzug	F6
SEPA-Lastschrift	F7
Rechnung	F8
Beitragsfrei	F9
Maierstrasse 20	12345
Maierstrasse 20	12345
Maierstrasse 20	12345
Maierstrasse 25	12345
Maierstrasse 10	12345
Maierstrasse 19	12345
Maierstrasse 23	12345
Maierstrasse 23	12345
Maierstrasse 34	12345
Maierstrasse 11	12345



5.3.6.1 Zahlungsweise Bankeinzug

Bei Auswahl von Zahlungsweise – Bankeinzug oder durch Drücken von „F6“ erscheint die Liste aller Mitglieder, bei denen als Zahlungsweise Bankeinzug hinterlegt ist.

The screenshot shows the 'Vereins Agent Version 3.1.1.140' window. The main area contains a table of members with the following data:

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1591	Maier	Patrick	Maierstrasse 21	12345	Musterstadt	Herr	
1436	Maier	Monika	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	Manfred.Maier@muste
1513	Maier	Martin	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1514	Maier	Rainer	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1035	Maiermann	Thorsten	Maierstrasse 25	12345	Musterstadt	Herr	Thorsten@muster.de
1011	Maiermann	Hans-Jürgen	Maierstrasse 10	12345	Musterstadt	Herr	
1081	Maiermann	Dr. Jürgen	Maierstrasse 23	12345	Musterstadt	Herr	
1070	Maiermann	Ingolf	Maierstrasse 34	12345	Musterstadt	Herr	
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@muste
1273	Maierfrau	Peter	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Herr	maierfrau@muster.de
1643	Meier	Oliver	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	oliver.meier@muster.d
1775	Meiermann	Thomas	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	thomas.meiermann@n
1674	Muster	Thomas	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Herr	
1911	Mustermann	Stefan	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Herr	mustermann@muster.
1143	Musterfrau	Christoph	Musterstrasse 14	12346	Musterhausen	Herr	Christoph.musterfrau@
1510	Muster	Hannes	Musterstrasse 29	12346	Musterhausen	Herr	muster@muster.de

On the right side, there is a 'Filter- und Suchfunktionen' panel with the following options:

- Filter- und Suchfunktionen: nach Tabellenauswahl suchen
- Suchfeld: [Empty text box]
- Ehrung für: [Empty text box]
- Jahre Vereinszugehörigkeit: [Empty dropdown]
- Beitritte und Austritte: Von: 13.08.2016, Bis: 15.08.2016

At the bottom of the window, a status bar shows: 15.08.2016 15:19:09 16 Mitglieder Filter aktiv

5.3.6.2 Zahlungsweise SEPA-Lastschrift

Bitte wie in 5.3.6.1 verfahren und bei der Auswahl SEPA-Lastschrift auswählen.

5.3.6.3 Zahlungsweise Rechnung


Bitte wie in 5.3.6.1 verfahren und bei der Auswahl Rechnung auswählen.

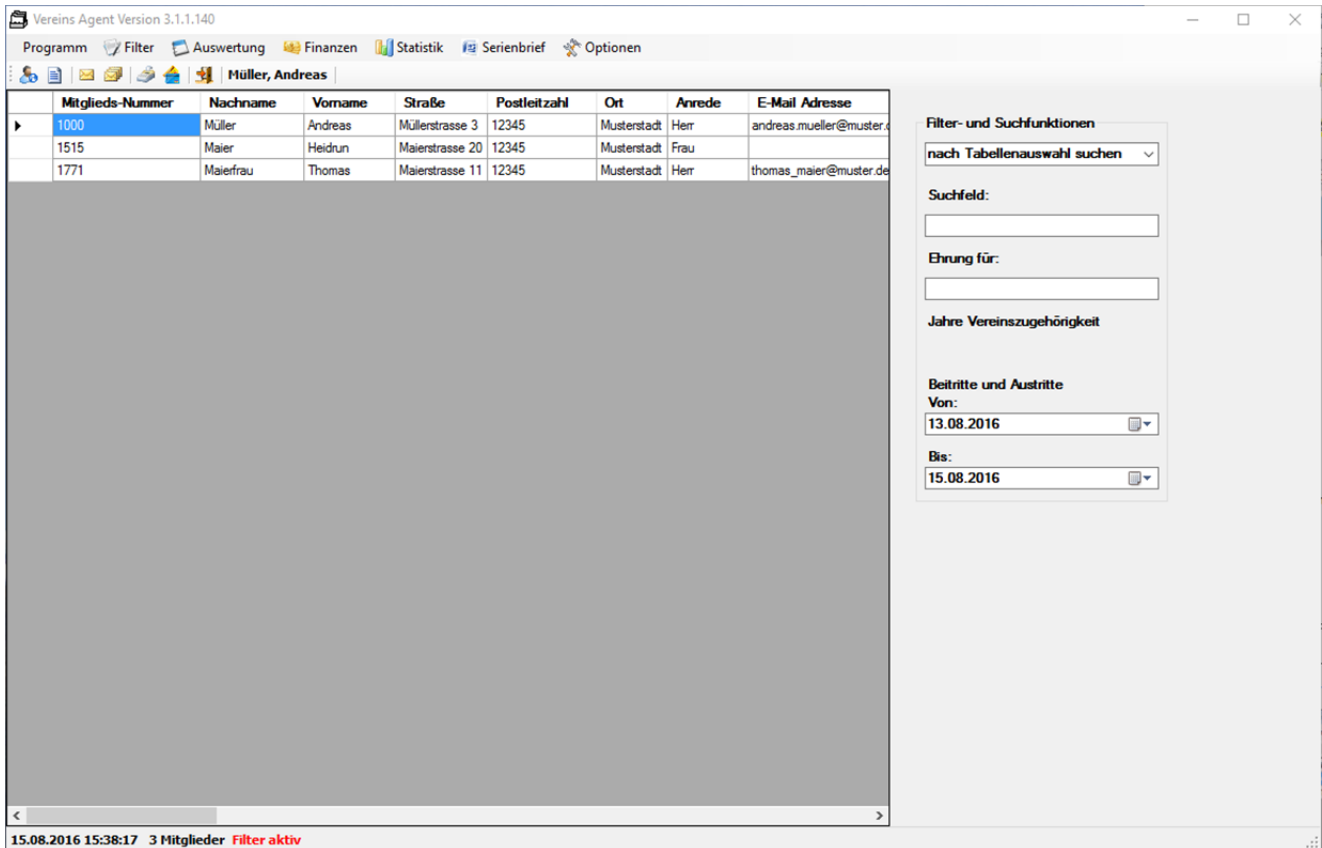
5.3.6.4 Zahlungsweise Beitragsfrei

Bitte wie in 5.3.6.1 verfahren und bei der Auswahl Beitragsfrei auswählen.



5.3.7 Filter „nur Ausschuss-Mitglieder“

Durch Auswahl von  Filter und nur Ausschuss-Mitglieder oder durch Drücken von „Strg+F1“ erscheinen die hinterlegten Ausschuss-Mitglieder. Diese müssen nach den Neu-/Wiederwahlen entsprechend gepflegt werden.



The screenshot shows the 'Vereins Agent Version 3.1.1.140' window. The menu bar includes 'Programm', 'Filter', 'Auswertung', 'Finanzen', 'Statistik', 'Serienbrief', and 'Optionen'. The toolbar shows icons for home, print, save, and search. The main window title is 'Müller, Andreas'. A table displays the following data:

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1000	Müller	Andreas	Müllerstrasse 3	12345	Musterstadt	Herr	andreas.mueller@muster.de
1515	Maier	Heidrun	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Frau	
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@muster.de


Below the table is a large greyed-out area. To the right, the 'Filter- und Suchfunktionen' panel is visible, containing a search dropdown, a search field, an 'Ehrung für:' field, and date pickers for 'Beitritte und Austritte' (Von: 13.08.2016, Bis: 15.08.2016). The status bar at the bottom shows '15.08.2016 15:38:17 3 Mitglieder Filter aktiv'.



5.3.8 Filter „nach Jahrgang“

Sie können einzelne Mitglieder nach dem hinterlegten Jahrgang (Geburtsjahrgang, Abschlussjahrgang, etc.) selektieren lassen. Durch Eingabe des gesuchten Jahrganges im Suchfeld

Suchfeld:

und durch die Auswahl  Filter und nach Jahrgang oder durch Drücken von „Strg+F2“ erhalten Sie die Übersicht mit der Mitglieder des gewünschten Jahrganges.

Vereins Agent Version 3.1.1.140
Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen
Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1643	Meier	Oliver	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	oliver.meier@muster.de
1911	Mustermann	Stefan	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Herr	mustermann@muster.de

Filter- und Suchfunktionen
nach Tabellenauswahl suchen

Suchfeld:

Ehrung für:

Jahre Vereinszugehörigkeit

Beiträge und Austritte
Von: 13.08.2016
Bis: 15.08.2016


15.08.2016 15:44:49 2 Mitglieder Filter aktiv



5.3.9 Filter „nach Nachnamen“

Sie können alle Mitglieder desselben Nachnamens suchen. Sie geben hierzu im Suchfeld den gesuchten Nachnamen eingeben

Suchfeld:

und durch die Auswahl  Filter und nach Nachnamen oder durch Drücken von „Strg+F3“ erhalten Sie die Übersicht aller Mitglieder mit dem gesuchten Nachnamen:

Vereins Agent Version 3.1.1.140
Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen
Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1643	Meier	Oliver	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	oliver.meier@muster.de
1644	Meier	Max	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1645	Meier	Jan	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Herr	
1646	Meier	Darinka	Meierstrasse 19	12345	Musterstadt	Frau	

Filter- und Suchfunktionen
nach Tabellenauswahl suchen
Suchfeld:
Ehrung für:
Jahre Vereinszugehörigkeit
Beiträge und Austritte
Von:
Bis:


15.08.2016 15:50:49 4 Mitglieder Filter aktiv



5.3.10 Filter „nach Vornamen“

Ebenfalls können Sie nach einem bestimmten Vornamen suchen. Hierzu geben Sie bitte im Suchfeld den gesuchten Vornamen ein

Suchfeld:

und durch die Auswahl  Filter und nach Vornamen oder durch Drücken von „Strg+F4“ erhalten Sie die Übersicht aller Mitglieder mit dem gewünschten Vornamen:

Vereins Agent Version 3.1.1.140
Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen
Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1890	Maier	Thomas	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	maierthomas@muster
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@muste
1775	Meiermann	Thomas	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	thomas.meiermann@n
1674	Muster	Thomas	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Herr	

Filter- und Suchfunktionen
nach Tabellenauswahl suchen
Suchfeld:

Ehrung für:


Jahre Vereinszugehörigkeit
Beitritte und Austritte
Von: 13.08.2016
Bis: 15.08.2016
15.08.2016 15:56:09 4 Mitglieder Filter aktiv

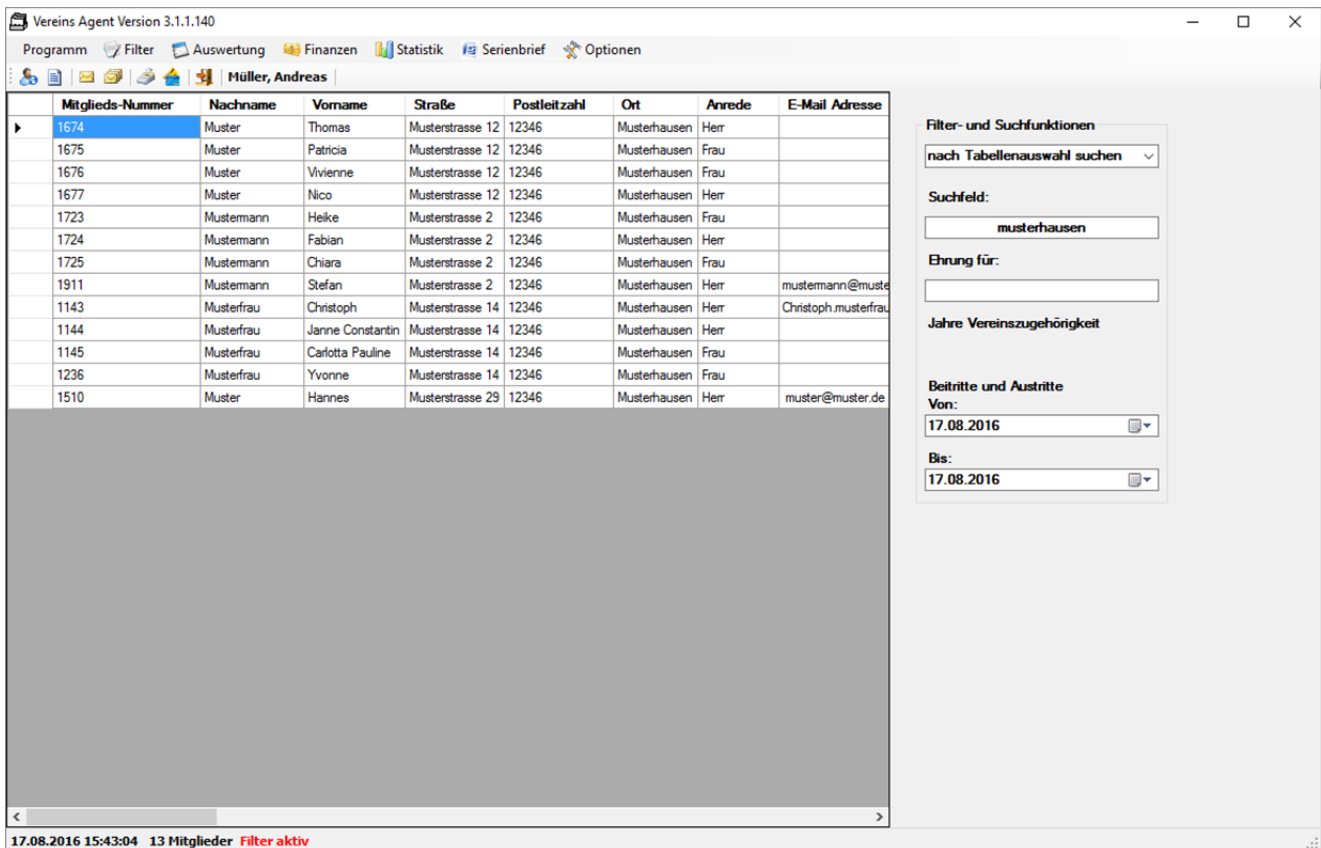


5.3.11 Filter „nach Wohnort“

Wenn Sie für eine bestimmte Aktion nur Mitglieder eines bestimmten Wohnortes einladen möchten, können Sie auch nach diesem selektieren. Hierzu geben Sie bitte den gewünschten Wohnort in das

Suchfeld:


ein und durch die Auswahl  und nach Wohnort erscheinen in der Übersicht alle Mitglieder, die in Musterhausen wohnen:



The screenshot shows the 'Vereins Agent' software interface. The main window displays a table of members filtered by the location 'Musterhausen'. The table has columns for 'Mitglieds-Nummer', 'Nachname', 'Vorname', 'Straße', 'Postleitzahl', 'Ort', 'Anrede', and 'E-Mail Adresse'. The filter panel on the right shows 'nach Tabellenauswahl suchen' set to 'Musterhausen' and 'Jahre Vereinszugehörigkeit' set from '17.08.2016' to '17.08.2016'. The status bar at the bottom indicates '13 Mitglieder Filter aktiv'.

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1674	Muster	Thomas	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Herr	
1675	Muster	Patricia	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Frau	
1676	Muster	Vivienne	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Frau	
1677	Muster	Nico	Musterstrasse 12	12346	Musterhausen	Herr	
1723	Mustermann	Heike	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Frau	
1724	Mustermann	Fabian	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Herr	
1725	Mustermann	Chiara	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Frau	
1911	Mustermann	Stefan	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Herr	mustermann@muster.de
1143	Musterfrau	Christoph	Musterstrasse 14	12346	Musterhausen	Herr	Christoph.musterfrau@...de
1144	Musterfrau	Janne Constantin	Musterstrasse 14	12346	Musterhausen	Herr	
1145	Musterfrau	Carlotta Pauline	Musterstrasse 14	12346	Musterhausen	Frau	
1236	Musterfrau	Yvonne	Musterstrasse 14	12346	Musterhausen	Frau	
1510	Muster	Hannes	Musterstrasse 29	12346	Musterhausen	Herr	muster@muster.de

5.3.12 Filter „nach Postleitzahl“

Hier verfahren Sie bitte ebenso wie in 5.3.11 unter Eingabe der PLZ in das Suchfeld und dann Anklicken von  und Nach Postleitzahl und sie erhalten die gewünschte Auswahl angezeigt.




5.3.13 Filter „Ehrungen“

Wenn in Ihrem Verein Ehrungen für eine bestimmte Zeit an Mitgliedschaft vergeben werden, können Sie hier danach selektieren. Wenn Sie z.B. für 10 Jahre Mitgliedschaft eine erste Ehrung haben, können Sie diese hier suchen lassen.

Hierzu geben Sie bitte in

Ehrung für:

die gewünschte zu ehrende Jahreszahl ein und wählen  Filter und Ehrungen aus, erscheinen in der Übersicht die gewünschten Mitglieder:

The screenshot shows the 'Vereins Agent Version 3.1.1.140' window. The menu bar includes 'Programm', 'Filter', 'Auswertung', 'Finanzen', 'Statistik', 'Serienbrief', and 'Optionen'. The current view is 'Müller, Andreas'. A table displays member data:

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1081	Maiermann	Dr. Jürgen	Maierrasse 23	12345	Musterstadt	Herr	
1082	Maiermann	Monika	Maierrasse 23	12345	Musterstadt	Frau	

On the right, the 'Filter- und Suchfunktionen' panel is visible, showing 'nach Tabellenauswahl suchen', a search field, 'Ehrung für:' with the value '50', and date filters for 'Beitritte und Austritte' set to '17.08.2016'. The status bar at the bottom indicates '17.08.2016 15:54:17 2 Mitglieder Filter aktiv'.



5.3.14 Filter „Mahnliste“

Ihre Mitgliedsbeiträge werden per Rechnung beglichen und Sie verwalten die offenen Posten über das Feld **Mahnungsliste:**, können Sie die Mitglieder mit den unbezahlten Mitgliedsbeiträgen hier selektieren lassen. Alle Mitglieder die im Feld **Mahnungsliste:** über das Scroll-downfeld hinterlegt haben, erscheinen bei der Filterauswahl von **Filter** und **Mahnungsliste:** in der Übersicht:

The screenshot shows the 'Vereins Agent' software interface. The main window displays a table of members with the following data:

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1000	Müller	Andreas	Müllerstrasse 3	12345	Musterstadt	Herr	andreas.mueller@muster.de
1001	Müllermann	Amo	Müllerstrasse 7	12345	Musterstadt	Herr	
1890	Maier	Thomas	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	maierthomas@muster.de
1095	Maierfrau	Dr. Jörg	Maierstrasse 16	12345	Musterstadt	Herr	

On the right side, there is a 'Filter- und Suchfunktionen' panel with the following options:

- nach Tabellenauswahl suchen (dropdown menu)
- Suchfeld: (text input)
- Ehrung für: (text input)
- Jahre Vereinszugehörigkeit (range selector)
- Beitritte und Austritte (range selector)
- Von: 17.08.2016 (calendar icon)
- Bis: 17.08.2016 (calendar icon)

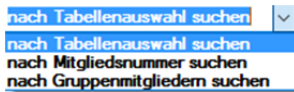
At the bottom of the window, a status bar shows: 17.08.2016 16:01:04 4 Mitglieder Filter aktiv



5.3.15 Filter „Bereich Mitgliedernummern“

Sie können auch nach bestimmten Bereichen in Ihren Mitgliedernummern suchen. Wir suchen hier z.B. nach allen Mitgliedern mit den Mitgliedsnummern zwischen 1700 und 1800. Hierzu gehen wir wie folgt vor.

Sie wechseln bei den **Filter- und Suchfunktionen** von der Standardauswahl **nach Tabellenauswahl suchen** über das Scroll-downfeld



auf **nach Mitgliedsnummer suchen**. Die Felder **Suchfeld:** und **Ehrung für:** sind hier anderweitig belegt. In **Suchfeld:** geben Sie bitte die Mitgliedsnummer an, ab der gesucht werden soll. Hier im Beispiel geben wir ein:

Suchfeld: und Ehrung für:

für die Suche zwischen den Mitgliedsnummern 1700 und 1800. Über **Filter** und **Bereich Mitgliedernummern** erhalten wir in der Übersicht alle Mitglieder in diesem Bereich:

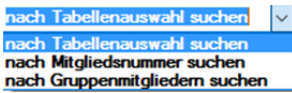
The screenshot shows the 'Vereins Agent' software interface. The main window displays a table of members with columns: Mitglieds-Nummer, Nachname, Vorname, Straße, Postleitzahl, Ort, Anrede, and E-Mail Adresse. The table lists members with IDs 1771 through 1725. A sidebar on the right contains the 'Filter- und Suchfunktionen' panel, where the search method is set to 'nach Mitgliedsnummer suchen', the search field is '1700', and the honor field is '1800'. Below this, there are sections for 'Jahre Vereinszugehörigkeit' and 'Beitritte und Austritte' with date pickers set to '17.08.2016'. The status bar at the bottom indicates '17.08.2016 16:19:32 11 Mitglieder Filter aktiv'.

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@muster.
1772	Maierfrau	Nicole	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1773	Maierfrau	Savina	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1774	Maierfrau	Denise	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Frau	
1775	Meiermann	Thomas	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	thomas.meiermann@m.
1776	Meiermann	Maren	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Frau	
1777	Meiermann	Marco	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	
1778	Meiermann	Tobias	Meierstrasse 17	12345	Musterstadt	Herr	
1723	Mustermann	Heike	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Frau	
1724	Mustermann	Fabian	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Herr	
1725	Mustermann	Chiara	Musterstrasse 2	12346	Musterhausen	Frau	



5.3.16 Filter „einzelne Mitgliedsnummer“

Sie suchen das Mitglied mit der Nummer z. B. 1514. Hier müssen Sie ebenfalls zuerst die **Filter- und Suchfunktionen** wechseln. Hierzu wechseln Sie bitte von der Standardauswahl **nach Tabellenauswahl suchen** über das Scroll-downfeld



auf **nach Mitgliedsnummer suchen**. Im **Suchfeld:** geben Sie die gesuchte Mitgliedsnummer ein:

Suchfeld:

. Über **Filter** und **einzelne Mitgliedsnummer** erscheint der gesuchte Datensatz in der Übersicht

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1514	Maier	Rainer	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	

Filter- und Suchfunktionen
nach Mitgliedsnummer suchen
Suchfeld: 1514
Ehrung für:
Jahre Vereinszugehörigkeit
Beiträge und Austritte
Von: 17.08.2016
Bis: 17.08.2016


17.08.2016 16:26:56 1 Mitglieder Filter aktiv



5.3.17 Filter „nur Status“

Es kann auch nach den im Feld **Status** hinterlegten Daten gefiltert werden. Wir suchen z.B. alle Mitglieder, die als Status „Einzelmittglied“ hinterlegt haben. Im **Suchfeld:** geben wir hierzu ein

Suchfeld:

und  **Filter** und **nur Status**. Wir erhalten die Übersicht

Vereins Agent Version 3.1.1.140
Programm Filter Auswertung Finanzen Statistik Serienbrief Optionen
Müller, Andreas

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1000	Müller	Andreas	Müllerstrasse 3	12345	Musterstadt	Herr	andreas.mueller@mus
1591	Maier	Patrick	Maierstrasse 21	12345	Musterstadt	Herr	
1436	Maier	Monika	Maierstrasse 8	12345	Musterstadt	Frau	Manfred.Maier@must
1513	Maier	Martin	Maierstrasse 20	12345	Musterstadt	Herr	
1011	Maiermann	Hans-Jürgen	Maierstrasse 10	12345	Musterstadt	Herr	
1070	Maiermann	Ingolf	Maierstrasse 34	12345	Musterstadt	Herr	
1095	Maierfrau	Dr. Jörg	Maierstrasse 16	12345	Musterstadt	Herr	
1370	Meierfrau	Dennis	Meierstrasse 18	12345	Musterstadt	Herr	
1510	Muster	Hannes	Musterstrasse 29	12346	Musterhausen	Herr	muster@muster.de

Filter- und Suchfunktionen
nach Tabellenauswahl suchen
Suchfeld:

Ehrgung für:

Jahre Vereinszugehörigkeit
Beiträge und Austritte
Von:
Bis:

17.08.2016 16:37:01 9 Mitglieder Filter aktiv



5.3.18 Filter „nur Abteilung“

Es kann auch nach den im Feld **Abteilung:** hinterlegten Daten gefiltert werden. Wir suchen z.B. alle Mitglieder, die als Abteilung „Sport“ hinterlegt haben. Im **Suchfeld:** geben wir dafür ein

Suchfeld:

und Filter und nur Status und erhalten die Übersicht

The screenshot shows the 'Vereins Agent Version 3.1.1.140' window. The main area displays a table of members with the following data:

Mitglieds-Nummer	Nachname	Vorname	Straße	Postleitzahl	Ort	Anrede	E-Mail Adresse
1000	Müller	Andreas	Müllerstrasse 3	12345	Musterstadt	Herr	andreas.mueller@muster.de
1890	Maier	Thomas	Maierstrasse 35	12345	Musterstadt	Herr	maierthomas@muster.de
1771	Maierfrau	Thomas	Maierstrasse 11	12345	Musterstadt	Herr	thomas_maier@muster.de

On the right side, the 'Filter- und Suchfunktionen' panel is visible, showing the search criteria: 'nach Tabellenauswahl suchen', 'Suchfeld: sport', and 'Jahre Vereinszugehörigkeit' set to '17.08.2016' for both 'Von' and 'Bis'.

At the bottom of the window, a status bar indicates: '17.08.2016 16:45:13 3 Mitglieder Filter aktiv'.



5.4 Auswertung

Auf der Startmaske über Auswertung erscheint die Scroll-downauswahl



Hierüber können Sie verschiedene Listen in Chrystal Reports aufrufen.

5.4.1 Mitglieder-Report öffnen

Wenn Sie Auswertung und Mitglieder-Report öffnen anklicken, wird in Chrystal Reports eine Mitgliederliste erstellt:

Mitgliederliste

Mitgliedsnummer	Nachname	Vorname	E-Mail Adresse
	admin		
1000	Müller	Andreas	andreas.mueller@muster.de
1001	Müllermann	Arno	
1002	Müllermann	Hildegard	
1011	Maiermann	Hans-Jürgen	
1035	Maiermann	Thorsten	thorsten@muster.de
1053	Müllerfrau	Sebastian	
1054	Müller	Max	
1055	Maier	Max	
1071	Maiermann	Thorst	

Diese können Sie im Fenster von Chrystal Reports exportieren / speichern oder drucken.

5.4.2 Mahnliste öffnen

Wenn Sie Auswertung und Mahnliste öffnen anklicken, wird in Chrystal Reports die Mahnliste geöffnet:

Mahnliste

Mitgliedsnummer	Nachname	Vorname	E-Mail Adresse
1000	Müller	Andreas	andreas.mueller@muster.de
1001	Müllermann	Arno	
1095	Maierfrau	Dr. Jörg	
1890	Maier	Thomas	maierthomas@muster.de

Diese können Sie im Fenster von Chrystal Reports exportieren / speichern oder drucken.



5.4.3 Ehrungen öffnen

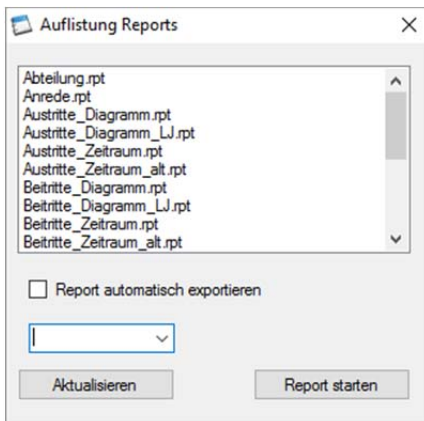
Wenn Sie **Auswertung** und **Ehrungen öffnen** anklicken, wird in Chrystal Reports eine Liste der zu ehrenden Mitglieder geöffnet. Diese ist in 5-Jahresschritten aufgebaut. In unserer Beispieldatenbank erhalten wir folgendes Ergebnis:

Vereinsehrungen

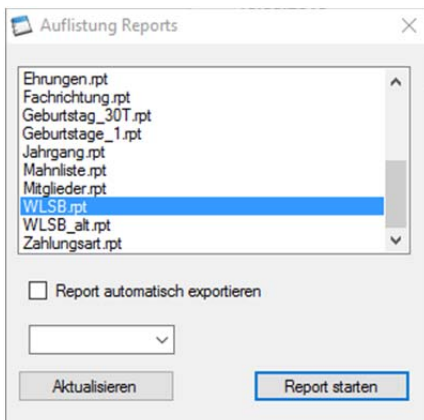
	Name	Vorname	Eintrittsdatum	Geburtsdatum
10 Jahre	Muster	Thomas	23.10.2006	14.09.1966
	Muster	Patricia	23.10.2006	02.09.1971
	Muster	Vivienne	23.10.2006	06.10.1993
	Muster	Nico	23.10.2006	09.12.1995
50 Jahre	Maiermann	Dr. Jürgen	27.01.1966	30.08.1937
	Maiermann	Monika	27.01.1966	28.03.1939

5.4.4 Auflistung Reports

Nach Anklicken von **Auswertung** und **Auflistung Reports** öffnet sich das Fenster für die weitere Auswahl von bereits gestalteten Berichten.



Hier können Sie z.B. die Auflistung für die jährliche Meldung an den WLSB auswerten. Hierzu wählen Sie bitte in der Liste



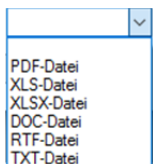


WLSB.rpt aus und **Report starten**. Dann wird die Aufstellung für den WLSB generiert und die Übersicht wird angezeigt:

WLSB Bestanderhebung für 2.016

Jahrgang	weiblich	männlich
	0	3
1924	0	1
1926	1	1
1932	0	1
1937	0	1
1939	1	0
1940	1	0
1949	0	1
1954	1	1
1958	1	0

Wenn Sie in der **Auflistung Reports** den Haken bei **Report automatisch exportieren** setzen, können Sie über die Scroll-downliste



das Format auswählen, in das Sie die Liste gerne exportieren möchten. Über **Report starten** wird die Liste gestartet.

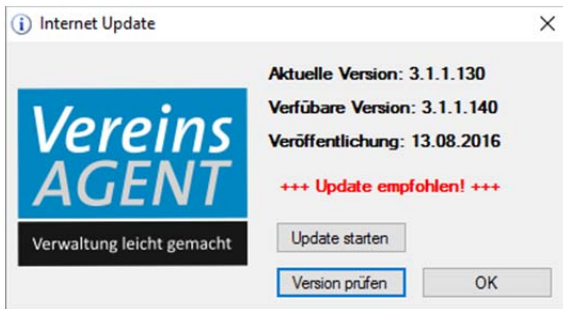


SCHWABENPLAN

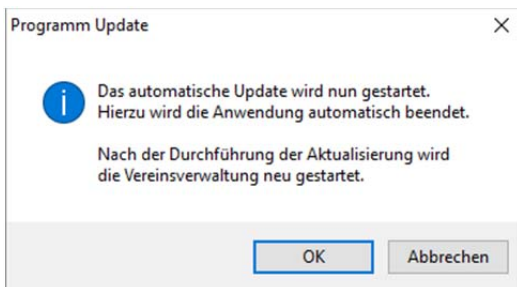


Durchführen eines Updates

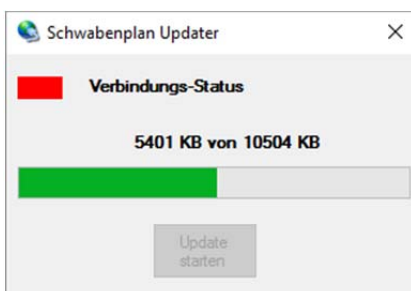
Unter **Optionen** - **Internet Update** können Sie jederzeit, falls vorhanden, ein neues Update einspielen oder die Version prüfen, die Sie im Moment im Einsatz haben. Es erscheint das Fenster



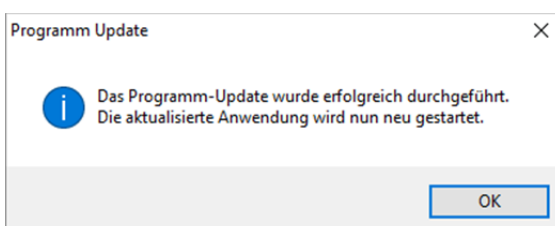
Mit **Version prüfen** werden die Daten überprüft und aktualisiert. Wenn Ihnen das Programm vorschlägt **+++ Update empfohlen! +++** sollten Sie hier bitte auf **Update starten** drücken. Mit **OK** an dieser Stelle verlassen Sie das Updatefenster und kehren zur Startmaske zurück. Wenn Sie das Update gestartet haben, erscheint die Informationsmaske



Mit **OK** starten Sie das Update, mit **Abbrechen** kehren Sie zurück zum Updatefenster. Wenn Sie das Update gestartet haben erscheint die Verlaufsmaske des Updates

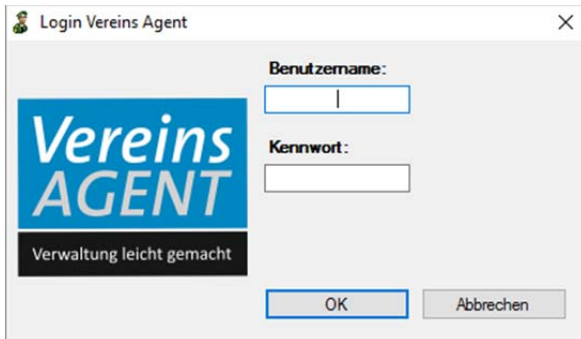


Wenn das Update komplett durchgelaufen ist, erscheint die Meldung





Wenn Sie hier mit bestätigen, schließen sich die Updatemasken und das Programm startet automatisch wieder selber und Sie sehen die Loginmaske.



und sie können wie gewohnt weiter arbeiten.

Wir wünschen Ihnen viel Freude bei der Arbeit mit unserem Programm!



SCHWABENPLAN



SCHWABENPLAN
Ingenieurbüro für Hard- und Softwareentwicklung
Ingo Schick
72458 Albstadt
Sonnenstraße 91
Fon +49 7431 939808
Mobil +49 170 2439458
info@schwabenplan.com
www.schwabenplan.com